

Referenčni vodnik

Glavna enota

Apeos C7070 Apeos C6570

Apeos C5570 Apeos C4570


Apeos C3570 Apeos C3070

Priročniki za ta izdelek lahko vsebujejo opise modelov, funkcij in ločeno prodajane dodatne opreme, ki glede na državo in/ali regijo niso na voljo. Za več informacij se obrnite na lokalnega zastopnika.

1 Predgovor

Vodnik, ki opisuje osnovne postopke, vzdrževanje in varnostne ukrepe za uporabo glavne enote.

- Tega priročnika ni dovoljeno v celoti ali delno urejati, spreminjati ali kopirati brez pisnega soglasja izdajatelja.
- Deli tega priročnika se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.
- Posnetki zaslona in slike v tem priročniku so uporabljeni kot primeri. Morda se razlikujejo od tistih v vaši napravi glede na model, programsko opremo ali operacijski sistem.

- V tem priročniku so varnostna navodila označena s simbolom . Pred izvedbo zahtevanih postopkov vedno preberite in upoštevajte navodila.
- Ker naprava za kopiranje vsebuje funkcijo, ki preprečuje ponarejanje nekaterih dokumentov, se lahko v redkih primerih zgodi, da kopije ali optično prebrane slike ne dosežejo zelenih rezultatov.
- Če pride do okvare na pomnilniškem mediju naprave, se lahko izgubijo vsi prejeti ali shranjeni podatki, vključno z registriranimi konfiguracijami. Naše podjetje ni odgovorno za kakršno koli neposredno ali posredno škodo, ki bi nastala zaradi takšne izgube podatkov.
- Naše podjetje ni odgovorno za okvare strojev zaradi okužbe z računalniškim virusom ali vdora v računalnik.
- Pred pošiljanjem faksa preverite, ali so prejemniki pravilni, predvideni prejemniki.
- Ko z odsevnim projektorjem projicirate barvno natisnjene prosojnice na zaslon, bodo projicirane slike morda videti temnejše. To težavo lahko odpravite tako, da uporabite projektor z višjo stopnjo svetlosti.
- Natisnjena slika lahko zbledi ali se odlušči zaradi vlage, ki jo povzroča voda, dež ali para. Za več informacij se obrnite na lokalnega predstavnika.

Blagovna znamka

Microsoft, Active Directory, Azure, Excel, Internet Explorer, Outlook, Windows, Windows Server in Wingdings so registrirane blagovne znamke ameriške družbe Microsoft Corporation v ZDA in drugih državah.

Adobe, Acrobat, PostScript, PostScript 3 in logotip PostScript so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke družbe Adobe v Združenih državah Amerike in drugih državah.

Apple, AirPrint, App Store, Bonjour, iBeacon, iPad, iPhone, Mac, macOS in OS X so blagovne znamke družbe Apple Inc., registrirane v ZDA in drugih državah.

IOS je blagovna znamka ali registrirana blagovna znamka družbe Cisco v ZDA in drugih državah ter se uporablja pod licenco.

Mopria in logotip Mopria sta registrirani blagovni znamki in storitveni znamki družbe Mopria Alliance, Inc. v Združenih državah Amerike in drugih državah. Nepooblaščen uporaba je strogo prepovedana.

Ta izdelek uporablja eT-Kernel. eT-Kernel je blagovna znamka družbe eSOL Co., Ltd. na Japonskem in v drugih državah. Koda QR je registrirana blagovna znamka družbe DENSO WAVE INCORPORATED..


Druga imena podjetij ali izdelkov so registrirane blagovne znamke ali blagovne znamke posameznih podjetij. FUJIFILM in logotip FUJIFILM sta registrirani blagovni znamki ali blagovni znamki družbe FUJIFILM Corporation.


Apeos, ApeosWare, DocuWorks in TrustMarkingBasic so registrirane blagovne znamke ali blagovne znamke družbe FUJIFILM Business Innovation Corp..


Zaslonski posnetki Microsoftovih izdelkov so bili ponovno natisnjeni z dovoljenjem družbe Microsoft Corporation.

Zaznamki v priročniku

V tem priročniku so uporabljeni naslednji simboli.

 **Pomembno** Označuje pomembne informacije, ki jih morate poznati ali se nanje spomniti pred operacijami.

 **Opomba** Označuje dodatne informacije, koristne za operacije.

 **Glej** Označuje referenčne namembne kraje.

“ ” Imena in vhodi map, datotek, aplikacij in funkcij. Tudi referenčne strani priročnika.

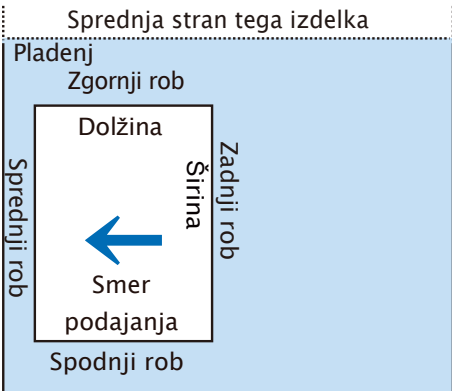
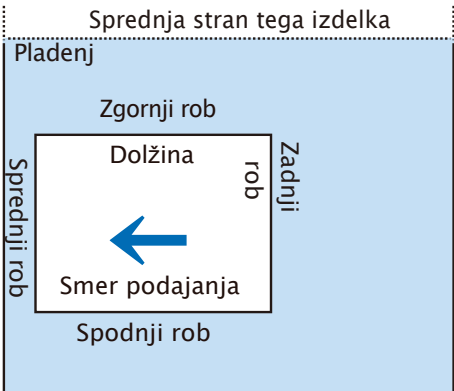
< > Tipke tipkovnice, gumbi in svetilke izbirnih enot.

[] Imena zavihkov, imen elementov, imen gumbov, imen menijev in imen datotek na zaslonu za delovanje tiskalnika.

> Vrstni red prikaza na nadzorni plošči. Uporablja se kot [Ime elementa] > [Ime elementa].

“ ” Priročnik, na katerega se je treba sklicevati.

- Hitrost tiskanja, zmogljivost podajanja papirja itd. v tem priročniku veljajo za papir C² (70 g/m²).
- „Dolgi“ papir je papir dolžine 488 mm ali več.
- Na voljo sta dve smeri nalaganja papirja: LEF in SEF.
- Širina, dolžina, sprednji rob, zadnji rob, zgornji rob in spodnji rob papirja označujejo naslednje položaje. Pri podajalniku velike zmogljivosti in pladnju za papir 5 (bypass) je smer podajanja nasprotna.

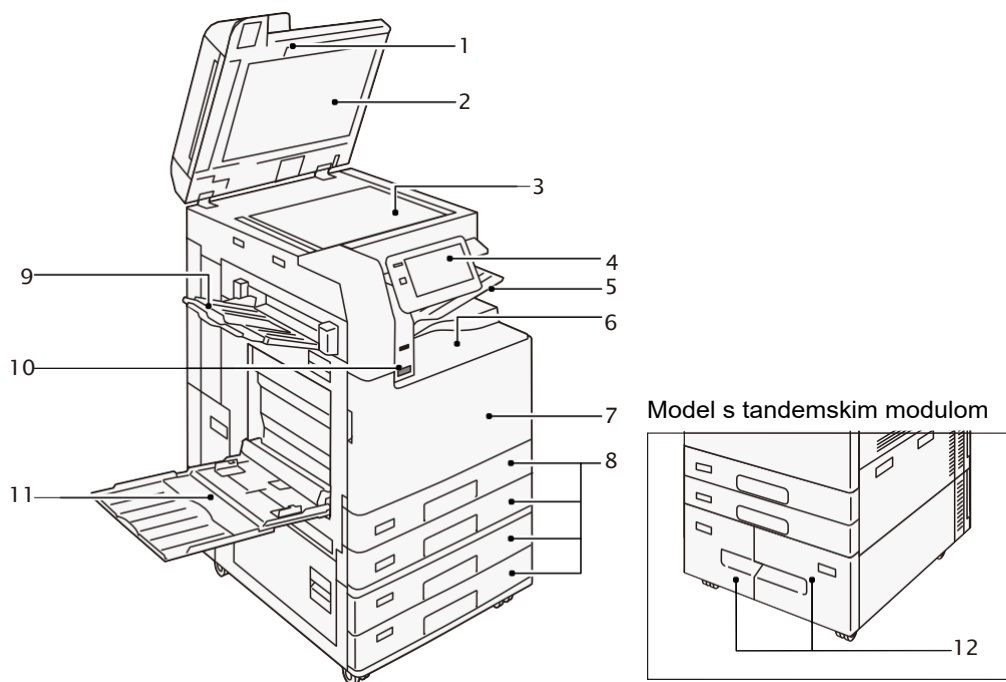
LEF Kratka stran: Dolžina, dolga stran: Širina	SEF Dolga stran: Dolžina, kratka stran: Širina
	

- Nekaterih funkcij, navedenih v tem priročniku, morda ne bo mogoče uporabljati glede na model in nameščene dodatne enote.
- “WSD” pomeni “Web Services on Devices” oz. „Spletne storitve na napravah“.
- “XPS” pomeni “XML Paper Specification” oz. „Specifikacija papirja XML“.

2 Pred uporabo naprave

2.1 Sestavni deli naprave

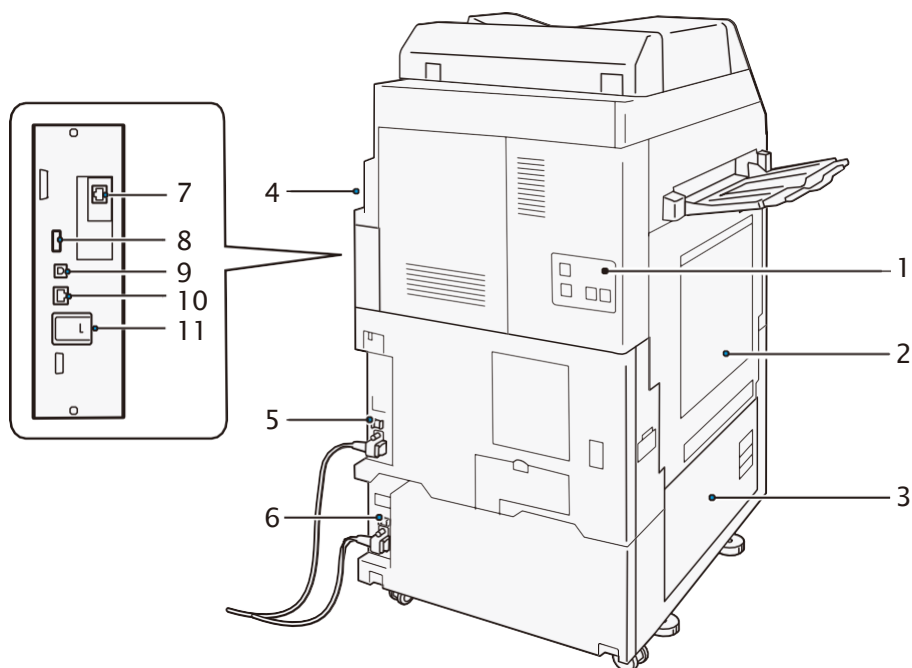
Spredaj



Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Dvostranski samodejni podajalnik dokumentov	Tukaj naložite dokument.
2	Pokrov dokumenta	Ohrani dokument na mestu.
3	Steklo za dokumente	Tukaj naložite dokument.
4	Nadzorna plošča	Vklop in izklop napajanja stroja. Zaslona na dotik, ki se uporablja za upravljanje stroja.
5	Dodaten sredinski pladenj (izbirno)	Natisnjeni dokumenti so na voljo tukaj.
6	Sredinski pladenj	
7	Sprednji pokrov	Odprite ta pokrov, da odstranite zamašeni papir ali zamenjate potrošni material.
8	Standardni pladnji (Pladnji za papir od 1 do 4)	Tukaj naložite papir.
9	Stranski pladenj (izbirno)	Natisnjeni dokumenti so na voljo tukaj.
10	Senzor gibanja Smart WelcomEyes(SWE)	Izklopi način varčevanja z energijo, ko naprava zazna prisotnost uporabnika.

Št.	Sestavni del	Funkcija
11	Pladenj za papir 5 (Bypass)	Tukaj naložite papir.
12	Tandemski pladnji (Pladnji za papir 3, 4)	

Leva in zadnja stran




Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Priključki za telefonsko linijo	Pri uporabi telefona uporabite „TEL“ za klicanje. „LINE 1“ uporabite za klice s slušalko, priključeno na vtičnico TEL.
2	Zgornji levi pokrov	Odprite ta pokrov, da odstranite zastoje papirja.
3	Spodnji levi pokrov	
4	Zadnji desni pokrov	Odprite ta pokrov za dostop do vsakega priključka.
5	Gumb za ponastavitev	Samodejno izklopi stroj, ko zazna uhajanje toka.
6		
7	Omrežni priključek (izbirno)	Poveže se z omrežnim kablom.
8	Vmesniški priključek USB 2.0	S kablom USB se poveže čitalec pomnilniških kartic, dodatna komponenta ali periferna naprava.
9	Vmesniški priključek USB 3.0	Za tiskanje se poveže s kablom USB.
10	Omrežni priključek	Poveže se z omrežnim kablom.
11	Komplet za brezžično omrežje (izbirno)	Uporablja se za povezovanje brezžičnega omrežja z napravo (Wi-Fi/Bluetooth).

Povezava LAN

Pri povezovanju z omrežnimi priključki, naj bo napajanje naprave izklopljeno.

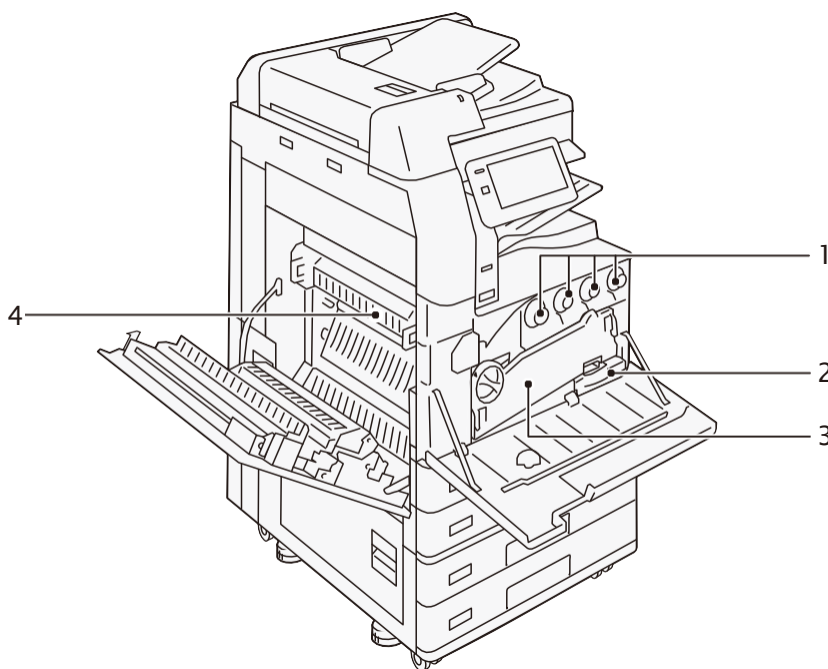
Opomba

Če pride do napake pri vzpostavljanju povezave, jo lahko izboljšate z nastavitvijo [Disabled] v  > [Device] > [Network Settings] > [Protocol Settings] > [Ethernet Settings] > [Energy Efficient Ethernet] v načinu sistemskega skrbnika.

Povezava USB

Pri povezovanju na USB priključek, naj bo napajanje naprave izklopljeno.

Notranjost



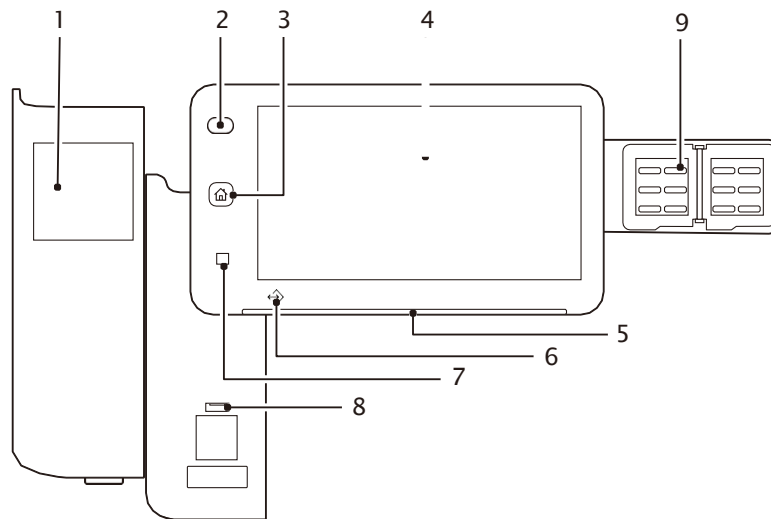
Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Kartuša s tonerjem	Vsebuje črni (K), cian (C), magenta (M) in rumeni (Y) toner.
2	Posoda za odpadni toner (R5)	Zbira odpadni toner.
3	Transportna enota	Pri zamenjavi kartuše z bobnom odprite to enoto.
4	Grelna enota (R8)	Fiksira toner na papir. Ne dotikajte se te enote, saj je izjemno vroča.

Nadzorna plošča




Glej

Za upravljanje nadzorne plošče glejte „Referenčni priročnik - Upravljanje“.



Št.	Sestavni del	Funkcija
1	Vgrajeni čitalnik kartic IC (opcijsko)	Uporablja se za preverjanje pristnosti uporabnika s kartico IC.
2	Gumb za vklop / varčevanje z energijo	Vklop naprave. Opomba <ul style="list-style-type: none"> Ko se prikaže „Please wait...“, se naprava ogreva. Uporaba stroja v tem času ni mogoča. Če se napajanje ne vklopi, preverite, ali je napajalni kabel priključen.
3	Gumb Domov	Če pritisnete ta gumb, se prikaže začetni zaslon. Opomba Ko pritisnete gumb Domov, se ponastavijo nastavitve vseh delujočih aplikacij.
4	Zaslon na dotik	Prikazuje sporočila, potrebna za delovanje, in gumbes za različne funkcije.
5	Indikator prikaza stanja	Indikator se v trenutku sprejema operacije prižge zeleno. Ko pride do napake, indikator utripa oranžno.
6	Indikator podatkov	Ta indikator utripa, ko se podatki pošiljajo iz naprave ali sprejemajo iz odjemalskega računalnika. Ta indikator sveti tudi, ko so dokumenti shranjeni v napravi ali je faks shranjen v lokalni mapi.
7	Območje dotika NFC	To je območje, na katerem lahko držite svoje mobilne naprave s podporo za NFC. Za interaktivno komunikacijo je treba omogočiti funkcijo NFC te naprave.

Št.	Sestavni del	Funkcija
8	Reža za pomnilnik USB (izbirno)	Sem neposredno vstavite pomnilniško napravo USB.  Opomba Bralnika pomnilniških kartic ali pomnilniške naprave USB ni mogoče priključiti na pomnilniško režo USB s kablom USB. Upoštevajte, da naprava ne bo prepoznala pomnilnika na bralniku pomnilniških kartic ali pomnilniške naprave, priključene na vmesniški priključek USB na zadnji strani naprave, če je v pomnilniško režo USB že vstavljena pomnilniška naprava USB.
9	Gumbi z enim dotikom (izbirno)	S preprostim pritiskom na gumb lahko določite prejemnika. Prejemnika lahko določite za [Fax], [Internet fax], [Email] in [Scan (PC)].

2.2 Območje tiskanja

Zagotovljeno območje tiskanja (mm)

V nadaljevanju so navedena področja, za katera je zagotovljena kakovost slike.

A3 ali manjši		Območje brez območja izgube slike vzdolž vseh štirih robov papirja.
Večji od A3	Kopiranje	Maks: 297 x 432
	Tiskanje	Maks: 297 x 476,6

Območje izgube slike (mm)

Na vseh štirih robovih papirja je območje, ki ga ni mogoče natisniti (območje izgube slike).

Velikost papirja	Sprednji rob	Zadnji rob	Zgornji rob	Spodnji rob
A3 ali manjši	4	2	2	2
Večji od A3	4	2	2	
Dolg papir	4	2	Papir, večji od 309 mm: (Velikost papirja - 305) ÷ 2	

Standardno območje za tiskanje (mm)


A3 ali manjši		Območje brez roba (4,1 mm) vzdolž vseh štirih robov papirja.
Večji od A3	Standardna velikost	Maks: 305 x 480
	Velikost po meri	Območje brez roba (4,1 mm) vzdolž vseh štirih robov papirja.
Dolg papir		Maks: 305 x 1.194

Razširjeno območje za tiskanje (mm)

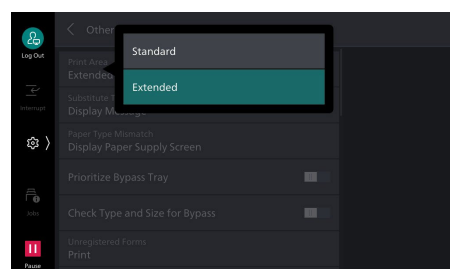
S spremembo nastavitve območja za tiskanje lahko tiskate čez rob (4,1 mm) za standardno območje za tiskanje.

A3 ali manjši		Območje brez območja izgube slike vzdolž vseh štirih robov papirja.
Večji od A3	Kopiranje	Maks: 297 x 432
	Tiskanje	Maks: 305 x 476,6
Dolg papir		Maks: 305 x 1.194

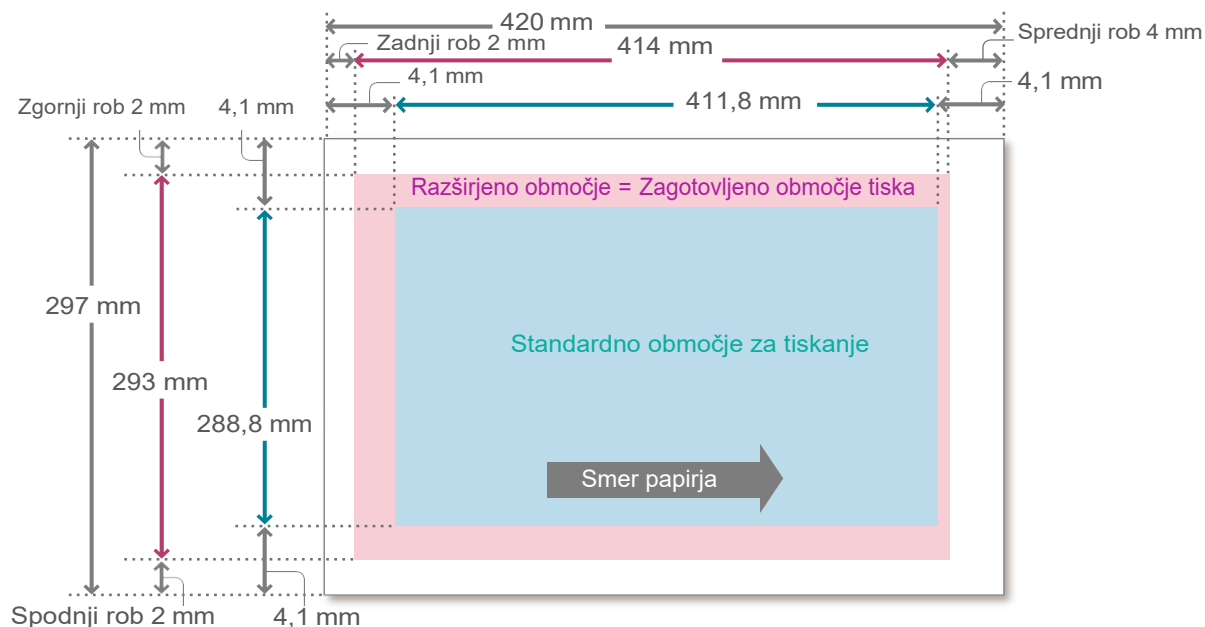
Spreminjanje nastavitve razširjenega območja tiskanja

1. Prijavite se v način sistemskih administratorja.
2. Pritisnite na  > [Device] > [App Settings] > [Print Settings] > [Other Settings] > [Print Area] > [Extended].

Nastavitve lahko spremenite v [Tray / Output] > [Edge Erase / Print Position] > [Margins] PCL gonilnika.



Velikost A3 (tiskanje)



Opomba

- Če je velikost papirja A3 ali manjša, je „razširjeno območje za tiskanje“ = „zagotovljeno območje za tiskanje“.
- Če je velikost papirja večja od A3, naše podjetje ne zagotavlja kakovosti slike za del „razširjenega območja za tiskanje“, ki presega „zagotovljeno območje za tiskanje“.

2.3 Papir

Priporočen papir

Standardni papir

Naziv papirja	Nastavitev vrste papirja za pladenj za papir	Obdelava slik glede na vrsto papirja	Teža papirja (g/m ²)
C ² papir	Plain	Plain (A)	70
Fine	Plain	Plain (B)	80
Excellence	Plain	Plain (B)	80

Če želite uporabiti drug papir kot zgoraj navedeni, se obrnite na lokalnega predstavnika.

Neuporaben papir

Izogibajte se uporabi naslednjega papirja, da preprečite nepravilno delovanje stroja.

- Papir, ki uporablja črnilo, ki se topi pod temperaturo grelne enote
- Papir za brizgalne tiskalnike
- Papir velikosti poslovne kartice
- Zmečkan ali prepognjen papir
- Prevodni papir (papir za origami, karbonski papir, papir s prevodno prevleko, vnaprej natisnjen papir s prevodnim črnilom itd.)
- Vlažen papir, vlažen in valovit papir
- Papir z ukrivljenostjo 12 mm ali več
- Termalni papir, papir za prenos toplote
- Ovojnice z okni

Obstaja še več drugih vrst neuporabnega papirja. Za podrobnosti se obrnite na lokalnega predstavnika.

Shranjevanje in ravnanje s papirjem

Shranjevanje papirja

Upoštevajte spodnje smernice, saj je papir občutljiv na vlago v zraku in se zaradi udarcev zlahka deformira.

- Papir hranite na mestu z nizko vlažnostjo. Papir, ki je absorbiral vlago, lahko povzroči zatikanje papirja ali slabo kakovost slike.
- Uporaba papirja, shranjenega v okolju z nizko temperaturo, lahko povzroči napake pri taljenju. Priporoča se shranjevanje papirja v okolju s temperaturo 16 °C ali višjo.
- Premazan papir, shranjen v okolju z visoko temperaturo in vlago, lahko povzroči napačno ali dvojno podajanje.
- Ko odprete paket papirja, ga zapečatite in preostali papir shranite v ovoju, ki ne prepušča vlage, ali v plastični vrečki, ki jo je mogoče ponovno zapreti.
- Da bi preprečili upogibanje ali deformacijo, papir shranjujte ravno. Ne shranjujte ga v pokončnem položaju.
- Papirja ne shranjujte pod neposredno sončno svetlobo.

Ravnanje s papirjem

- Ne uporabljajte zbranih listov papirja.
- Ne uporabljajte nagubanega ali prepognjenega papirja.
- V isti pladenj ne nalagajte papirja različnih velikosti ali vrst.
- Pred vstavljanjem papirja v pladenj dobro prezračite kup papirja, da preprečite zatikanje papirja in dvojno podajanje (hkratio podajanje več listov papirja) folij in premazanega papirja.

3 Osnovne operacije naprave

3.1 Vstavljanje papirja

Po vstavitvi papirja konfigurirajte nastavitve pladnja za papir na začetnem zaslonu.



Pomembno

V rezerviran prostor pladnja ne postavljajte papirja ali drugih predmetov. To lahko povzroči zastoj papirja ali nepravilno delovanje naprave.



Opomba

- Medtem ko tiskalnik obdeluje opravilo, ne odstranjujte pladnja za papir, ki se uporablja za to opravilo.
- Preden vložite papir v pladenj za papir, kup papirja dobro obračajte. Tako boste ločili liste in preprečili zatikanje papirja.



Glej

Za podrobnosti glejte „Nastavitve“ v „Referenčnem priročniku - Delovanje“.

Standardni pladnji

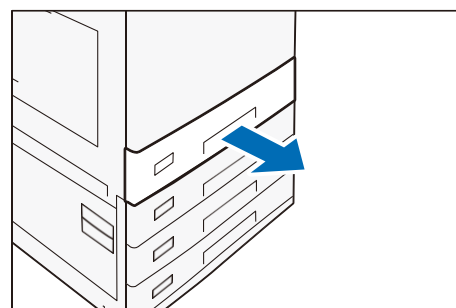
Način podajanja papirja je enak za pladnje za papir od 1 (zgornji pladenj) do 4 (spodnji pladenj).

Zgornja stran naloženega papirja je površina, ki bo potiskana.

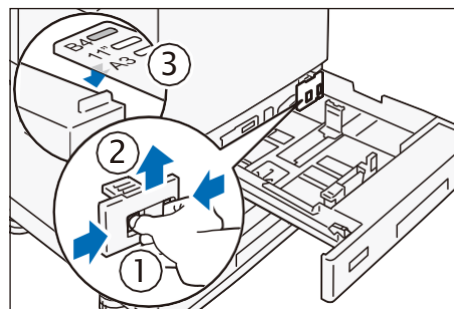
Papir, ki ga lahko naložite

		C3570/C3070	C7070/C6570/C5570/C4570
Velikost papirja (mm)	Širina	100 do 320 (Pladenj 1: 297)	100 do 320 (Pladenj 1: 297)
	Dolžina	148 do 457 (Pladenj 1: 215)	148 do 457 (Pladenj 1: 432)
Teža papirja (g/m ²)	Enostransko tiskanje	52 do 300	
Največje število listov (80 g/m ²)		520	

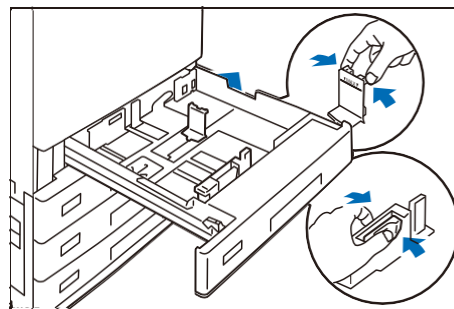
1. Izvlecite pladenj za papir, dokler se ne ustavi.
2. Če je v pladnju že naložen papir, vzemite papir iz pladnja.



- 3. Pri nalaganju papirja velikosti JIS B4 ali večjega stisnite gumb in dvignite vodilo za zadnji konec papirja ter vodilo vstavite v luknjo za navedeno velikost.**



- 4. Stisnite obe vodilni sponki in prilagodite pravilno velikost papirja.**



- 5. Razpihajte kup papirja, obrnite tiskano površino navzgor in nato naložite papir z robovi poravnano v smeri puščice.**



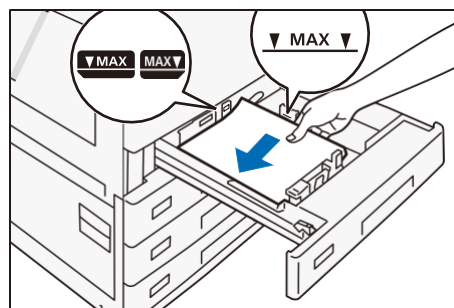
Pomembno

Ne nalagajte papirja nad črto največjega polnjenja. To lahko povzroči zastoj papirja ali okvaro stroja.



Opomba

Vodilo pravilno nastavite glede na velikost papirja. Če vodilo ni pravilno nastavljeno, naprava ne more pravilno podajati papirja, zato pride do zastoja papirja.



- 6. Potisnite pladenj za papir.**

Nastavitev posebnega papirja in drugih medijev

Papir z luknjami

Usmerjenost papirja: papir naložite tako, da so luknje obrnjene na levo stran, gledano s sprednje strani naprave.

Razglednice

Usmerjenost papirja: SEF

Ovojnice

Uporaben pladenj: Pladenj 1 (C7070/C6570/C5570/C4570), Pladenj 2 (C3570/C3070)

Orientacija papirja, ko so zavihki odprti: Pri pogledu s sprednje strani naprave so zavihki na desni strani.

Orientacija papirja, ko so zavrti zavihki: Klopi so na levi strani, če jih gledamo s sprednje strani naprave.



Opomba

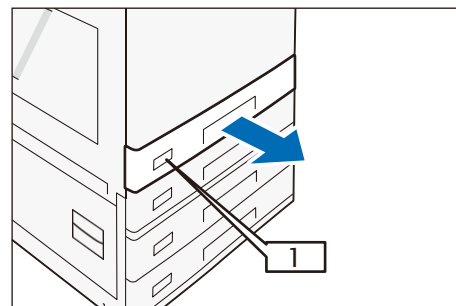
Če ovojnice vsebujejo lepilo, naj bojo zavihki zaprti.

Velikost papirja (mm)	Širina	90 do 241
	Dolžina	98 do 372
Teža papirja (g/m ²)	Ovojnice	75 do 90

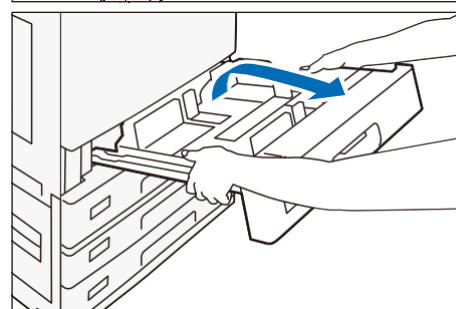
	Razglednice	106 do 220
Največje število listov (listov) papir, ki ga je določilo naše podjetje		50

Način podajanja papirja je enak za pladnja za papir 1 in 2.

1. Izvlecite pladenj za papir 1, dokler se ne ustavi.

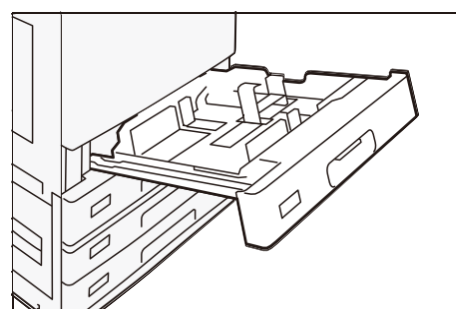



2. Rahlo dvignite sprednjo stran pladnja za papir 1 in odstranite pladenj za papir 1.

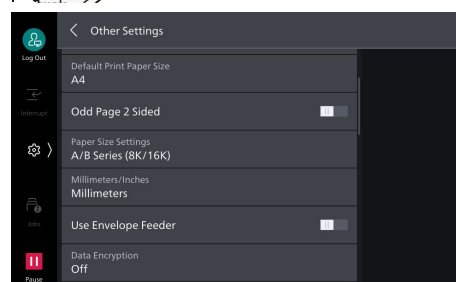


3. Potisnite pladenj za kuverte.

4. Prijava v način sistemskega administratorja.






5. Omogočite  > [Device] > [System Settings] > [Other Settings] > [Use Envelope Feeder].



Tandemski pladnji

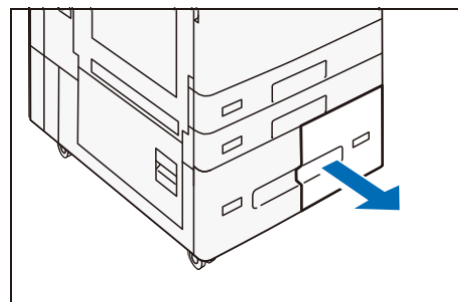
Način podajanja papirja je enak za pladnja za papir 3 (leva stran) in 4 (desna stran). Zgornja stran naloženega papirja je površina, na kateri je natisnjen.

Papir, ki ga lahko naložite

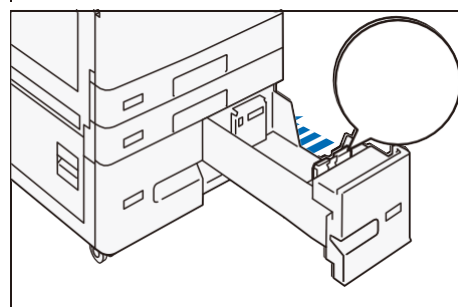
Velikost papirja	JIS B5  , A4  , Pismo 
------------------	---

Teža papirja (g/m ²)	Enostransko tiskanje	52 to 300
Največje število listov (80 g/m ²)	Pladenj 3	810
	Pladenj 4	1.175

- 1. Izvlecite pladenj za papir, dokler se ne ustavi.**
- 2. Če je v pladnju že naložen papir, vzemite papir iz pladnja.**



- 3. Stisnite vodilno sponko in nastavite pravilno velikost papirja.**
- 4. Razpihajte kup papirja, obrnite tiskano površino navzgor in nato naložite papir z robovi poravnano v smeri puščice.**



Pomembno

Ne nalagajte papirja nad črto največjega polnjenja. To lahko povzroči zastoj papirja ali okvaro stroja.

- 5. Potisnite pladenj za papir.**

Nastavitev posebnega papirja in drugih medijev

Papir z luknjami

Usmerjenost papirja: papir naložite tako, da so luknje obrnjene na levo stran, gledano s sprednje strani naprave.

Pladenj za papir 5 (Bypass)

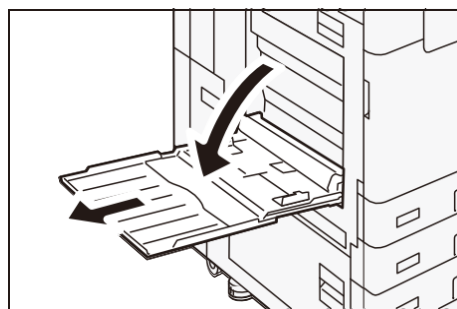
Pladenj za papir 5 (bypass) omogoča uporabo različnih velikosti in vrst papirja, ki jih ni mogoče uporabiti v standardnih pladnjih in tandemskih pladnjih.

Spodnja stran naloženega papirja je površina, na kateri je natisnjen.

Papir, ki ga je mogoče naložiti

Velikost papirja (mm)	Širina	89 do 320
	Dolžina	98 do 1.219
Teža papirja (g/m ²)	Enostransko tiskanje	52 do 300
Največje število listov (80 g/m ²)		90

1. Odprite pladenj za papir.

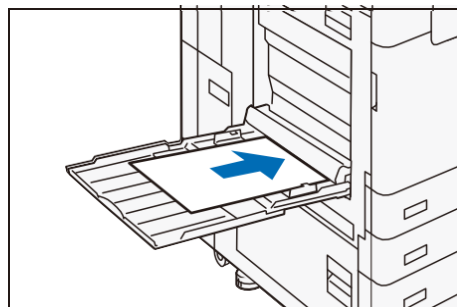


2. Razpihajte kup papirja, obrnite tiskalno površino navzdol in nežno vstavite papir po vodilu papirja, dokler se ne ustavi.

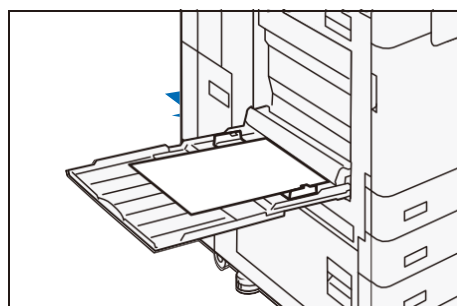


Pomembno

Ne nalagajte papirja nad črto največjega polnjenja. To lahko povzroči zastoj papirja ali okvaro stroja.



3. Vodilo za papir premaknite na pravilno velikost papirja.



Nastavitev posebnega papirja in drugih medijev

Papir z luknjami

Usmerjenost papirja: papir naložite tako, da so luknje obrnjene na desno stran, gledano s sprednje strani naprave.

Razglednice

Usmerjenost papirja: SEF

Ovojnice

Orientacija papirja, ko so zavihki odprti: Klopi so na levi strani, če jih gledamo s sprednje strani naprave.

Orientacija papirja, ko so zavihki zaprti: Klopi so na desni strani, če jih gledamo s sprednje strani naprave

Dolg papir

Papir nalagajte po en list naenkrat.

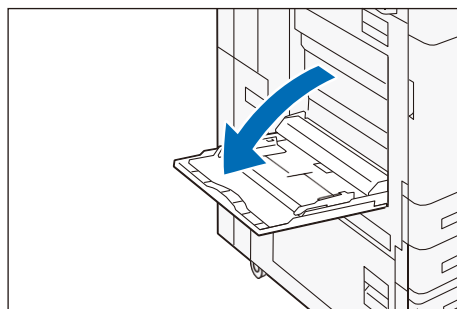
Uporaba izbirnega vstavljalnika za dolgi papir preprečuje poševno podajanje in padanje papirja. Vstavljalnik dolgega papirja namestite v skladu s spodaj opisanimi koraki.



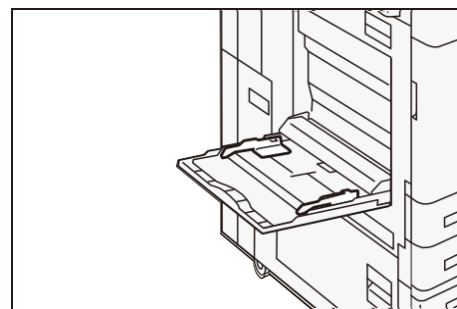
Opomba

- Izhodni papir odstranite enega za drugim, da preprečite zastoj papirja.
- Ko končate s tiskanjem, odstranite vstavljalnik za dolg papir in ga shranite na varno mesto.

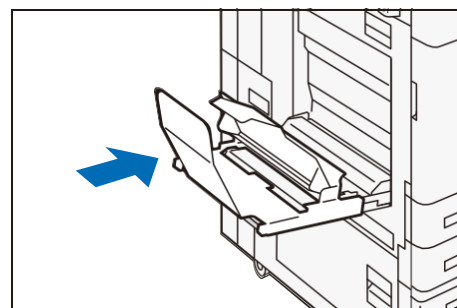
1. Odprite pladenj za papir.



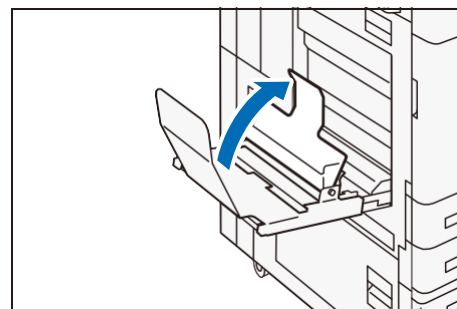
2. Vodilo za papir raztegnite do konca.



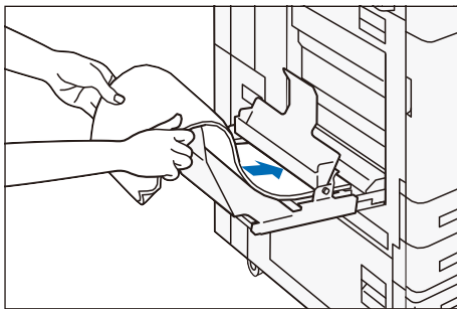
3. Namestitev vstavljalnika dolgega papirja.



4. Odprite pladenj za papir.



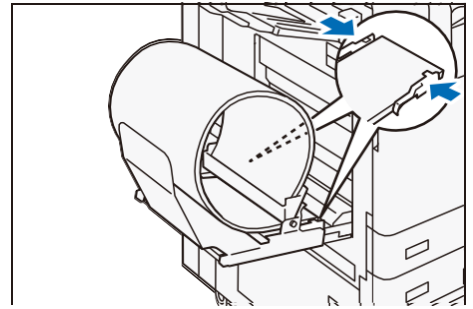
5. Papir nežno vstavite pod pladenj za papir s tiskalno površino obrnjeno navzdol, dokler se ne ustavi.



6. Vstavite zadnji rob papirja v pladenj za papir.



7. Nastavite vodilo za papir na pravilno velikost papirja.



3.2 Nalaganje dokumentov

Podajalnik dokumentov

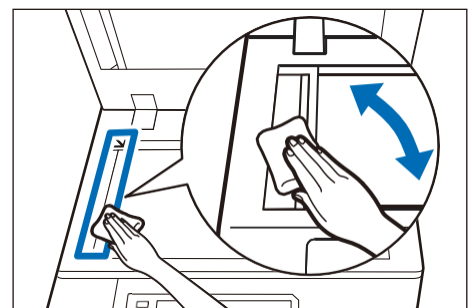
Papir, ki ga je mogoče naložiti

		B2-PC	C2-PC
Velikost papirja (mm)	Širina	49 do 297	84 do 297
	Dolžina	85 do 432	140 do 432
Teža papirja (g/m ²)	Enostransko tiskanje	38 do 128	38 do 200
	Dvostransko tiskanje	50 do 128	50 do 200
Največje število listov (80 g/m ²)		130	250

Opomba

- Če je naprava opremljena s faksom, je dolžina papirja, ki ga je mogoče naložiti, do 600 mm.
- Če je naprava opremljena z B2-PC, je velikost naložene vizitke do 55 mm v širino in 91 mm v dolžino. Teža papirja je do 209 g/m².

1. Odprite pokrov dokumenta.
2. Obrišite morebitno umazanijo, ki se je prilepila na stekleni trak in belo plastično površino na levi strani stekla za dokumente.
3. Zaprite pokrov za dokumente.
4. Prepričajte se, da na dokumentu ni označenega papirja, lepilnega traku, sponk in sponk, in ga raztegnite, če je zmečkan ali prepognjen.
5. Poravnajte zgornji levi vogal dokumenta, da se pravilno zazna velikost izvirnika.



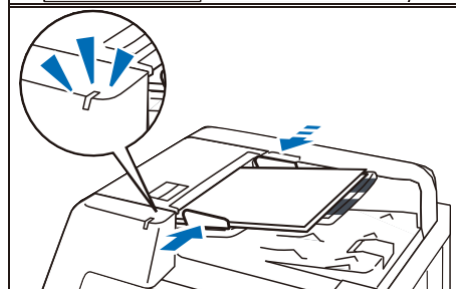
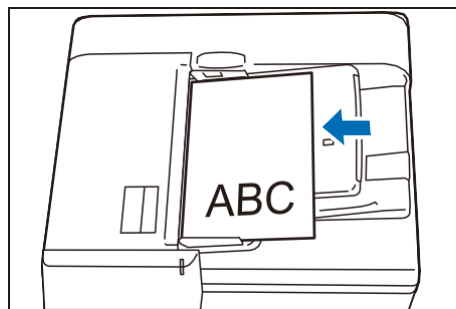
- 6. Dokument položite z licem navzgor (če je dokument dvostranski, s sprednjo stranjo navzgor) na sredino podajalnika dokumentov.**



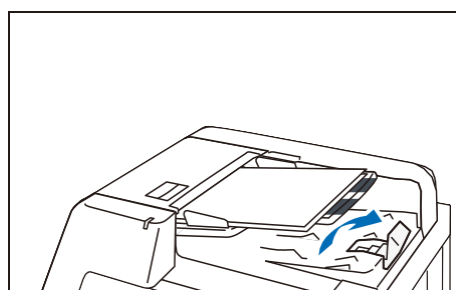
Pomembno

Dokumentov ne nastavljajte nad označeno zgornjo mejo. To lahko povzroči zastoje papirja ali nepravilno delovanje stroja.

- 7. Ko se prižge indikator potrditve, premaknite vodilo za dokumente, da se poravna z obema robovoma dokumenta.**



- 8. Odprite omejevalnik dokumentov.**

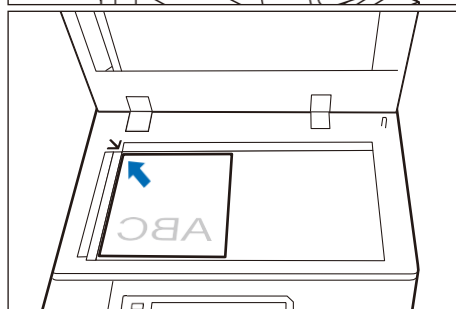
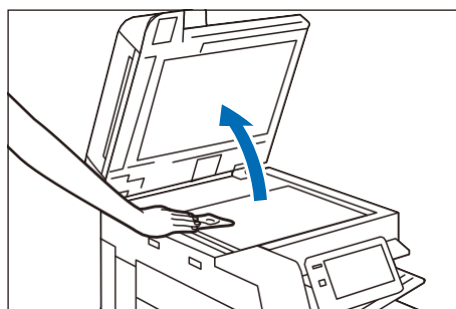


Steklo za skeniranje dokumentov

Papir, ki ga je mogoče naložiti

Velikost papirja (mm)	Širina	Do 297
	Dolžina	Do 432

- 1. Odprite pokrov za dokumente in obrišite morebitno umazanijo s stekla za dokumente.**
- 2. Dokument vstavite z licem navzdol tako, da je poravnani z zgornjim levim kotom stekla za dokumente.**
- 3. Zaprite pokrov za dokumente.**



3.1 Izhodni papir

Površina za tiskanje

Površina za tiskanje se nanaša na površino, na katero se tiska pri enostranskem tiskanju (prva stran pri dvostranskem tiskanju).

Pladnji, razen stranskega pladnja: Lice obrnjeno navzdol

Stranski pladenj: Lice obrnjeno navzgor

 **Opomba**

Papirja ni mogoče izpisati obrnjenega navzdol.

		Enostransko tiskanje	Obojestransko tiskanje
Velikost papirja (mm)	Širina	89 do 320	128 do 320
	Dolžina	98 do 483	140 do 483
Teža papirja (g/m ²)		52 do 300	

Dolg papir

Dolgega papirja ni mogoče uporabiti za obojestransko tiskanje.

Velikost papirja (mm)	Dolžina	Do 1.219
-----------------------	---------	----------

 **Opomba**

Glede na vrsto nameščenega finišerja papirja ni mogoče poslati v sredinski pladenj.

Kapaciteta izhodnega pladnja

A4 papir

Sredinski pladenj	Brez dodatnega sredinskega pladnja	Brez zamika	400 listov
		Z zamikom	200 listov
	Brez dodatnega sredinskega pladnja	Brez zamika	250 listov
		Z zamikom	125 listov
Dodaten sredinski pladenj	Brez zamika	Modeli, opremljeni s finišerjem A	200 listov
		Modeli, ki niso opremljeni s finišerjem A	250 listov
	Z zamikom		125 listov
Stranski pladenj			100 listov

 **Opomba**

- Zmogljivost pladnja je odvisna od naslednjih pogojev.
 - Velikost papirja, teža papirja
 - Vrste papirja (premazan ali nepremazan papir, višina zvijanja papirja itd.)
 - Enostranski odtisi / obojestranski odtisi

- Gostota slike
- Izpisovanje se ustavi, ko je sredinski pladenj poln.

Zamik

Opomba

Zamik na dodatnem sredinskem pladnju ni obvezen. Zamik ni mogoč na stranskem pladnju.

Papir se izpisuje z zamaknjenim zlaganjem za lažje ločevanje.

Zamik na izhodu se nastavi na tiskalniškem gonilniku.

Velikost papirja (mm)	Širina	128 do 297
	Dolžina	210 do 432
Teža papirja (g/m ²)		52 do 256

Indikatoraska lučka

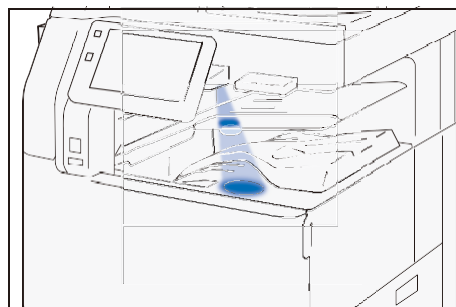
Sredinski pladenj

Indikatoraska lučka nad sredinskim pladnjem začne utripati po začetku tiskanja in zasveti, ko je tiskanje končano. Tako lahko preverite potek tiskanja, tudi ko ste oddaljeni od naprave.


Indikatoraska lučka sveti toliko časa, dokler na sredinskem ali stranskem pladnju leži natisnjen papir.

Opomba

- Indikatoraska lučka nad sredinskim pladnjem morda ne bo utripala ali zasvetila, odvisno od uporabljenega izhodnega pladnja in načina dokončanja opravila.
- V načinu varčevanja z energijo se indikatoraska lučka ne prižge.



Glej

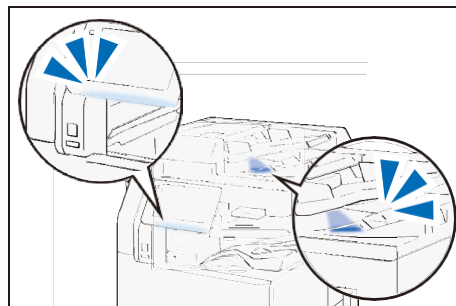
V možnosti  > [Device] > [Maintenance] > [NVM Read/Write] lahko za vsak izhodni pladenj za papir spremenite vklop/izklop indikatorske lučke. Za podrobnosti glejte „Naprava“ v „Referenčnem priročniku - Operacije“.

Dvostranski samodejni podajalnik dokumentov

Lučka se prižge, ko je dokument prebran, in sporoča položaj dokumenta.

Opomba


Lučka se ne prižge, ko je dokument zataknen ali je naloga preklicana.




Preprečevanje prižiganja lučke

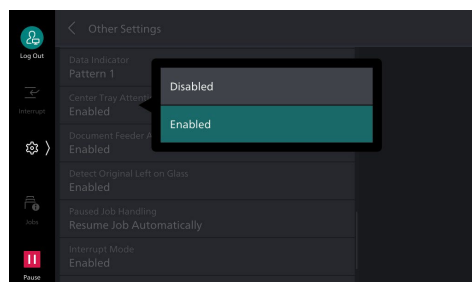
1. Prijava v način sistemskega administratorja.

Sredinski pladenj

Pritisnite  > [Device] > [System Settings] > [Other Settings] > [Center Tray Attention Light] > [Disabled].


Dvostranski samodejni podajalnik dokumentov

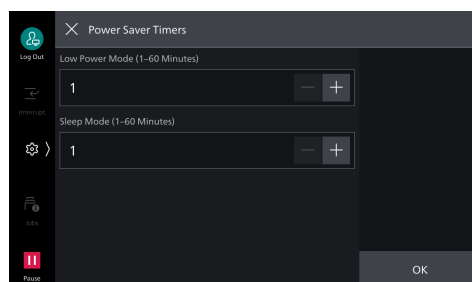
Pritisnite  > [Device] > [System Settings] > [Other Settings] > [Document Feeder Attention Light] > [Disabled].



Sprememba trajanja osvetlitve

Spremenite lahko čas trajanja osvetlitve indikatorske luči.

1. Prijavite se v način sistemskega administratorja.
2. Pritisnite  > [Device] > [System Settings] > [Power Saver Settings] > [Power Saver Timers], vnesite čas [Low Power Mode] in [Sleep Mode], in pritisnite [OK].



4 Vzdrževanje

4.1 Potrošni material


Potrošni material, ki ga priporoča naše podjetje, je izdelan v skladu s standardi, primernimi za to napravo. Uporaba potrošnega materiala, ki ga naše podjetje ne priporoča, lahko vpliva na kakovost tiskanja ali zmogljivost izdelka. Uporabljajte potrošni material, ki ga naše podjetje priporoča za to napravo.

Vrsta potrošnega materiala
Kartuša s tonerjem [K] (Črn)
Kartuša s tonerjem [C] (Cian)
Kartuša s tonerjem [M] (Magenta)
Kartuša s tonerjem [Y] (Rumen)
Kartuša z bobnom (YMCK)
Posoda za odpadni toner (C5570/C4570/C3570/C3070)
Posoda za odpadni toner (C7070/C6570)
Komplet za nadomestitev žiga

Ravnanje s potrošnim materialom

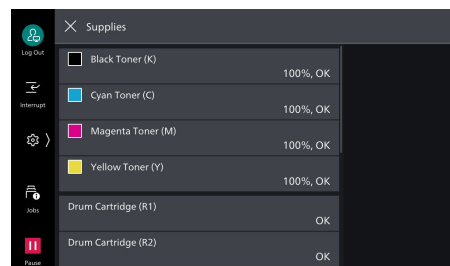
- Škatle s potrošnim materialom ne shranjujte v pokončnem položaju.
- Pred uporabo ne razpakirajte potrošnega materiala. Izogibajte se shranjevanju potrošnega materiala na naslednjih mestih:
 - Na mestih z visoko temperaturo in vlago
 - V bližini naprav, ki ustvarjajo toploto
 - Območjih, izpostavljenih neposredni sončni svetlobi
 - Prašnih mestih
- Pri uporabi potrošnega materiala natančno preberite navodila za uporabo, ki so navedena na njegovem ohišju ali embalaži.
- Priporočamo, da imate rezervni potrošni material na zalogi.
- Če želite naročiti potrošni material, pripravite kode izdelkov in se obrnite na lokalnega zastopnika.

Zamenjava potrošnega materiala

Če želite prikazati napredek porabe potrošnega materiala, pritisnite  > [Device Status] > [Supplies].

Ko se življenjska doba potrošnega materiala izteče, se na zaslonu prikaže sporočilo. Zamenjajte potrošni material, ki je naveden v sporočilu.

Za način zamenjave glejte navodila, ki so navedena na škatli potrošnega materiala.



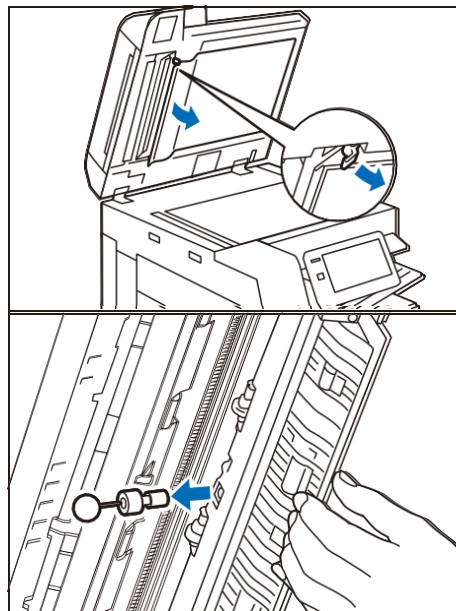
Opomba

- Pri zamenjavi kartuš s tonerjem imejte vklopljeno napajanje naprave.
- Pri zamenjavi kartuše s tonerjem ali posode za odpadni toner se lahko toner razlije in umaže tla. Priporočamo, da pred tem na tla položite kos papirja ali rjuho.

- Posode za odpadni toner ne vzemite ali pretresite, preden je napolnjena. Natančno zaznavanje lahko postane nemogoče, toner pa se lahko razlije iz posode za odpadni toner.
- Pri C7070/C6570 se ne dotikajte površine filtra na sprednjem koncu posode za odpadni toner. Na prste si lahko nanese toner.
- Težave s kakovostjo slike se pojavijo, če je kartuša z bobnom postavljena pod neposredno sončno svetlobo ali intenzivno fluorescenčno svetlobo ali če se površine bobna dotaknete in jo opraskate.

Komplet za nadomestitev žige

- 1. Odprite pokrov za dokumente in stisnite ročaj, da odprete drugo stran optičnega bralnika.**
- 2. Priložene zatiče vstavite v komplet za žige, da odstranite črnilo za žige.**
- 3. Vstavite novo črnilo za žige.**
- 4. Zaprite pokrov druge strani optičnega bralnika, nato zaprite pokrov za dokumente.**



4.2 Čiščenje glavne enote

- Pri brisanju glavne enote z mokro krpo uporabite mehko, navlaženo in dobro ožeto krpo. Glavna enota se lahko pokvari, če na njej ostane vlaga.
- Ne uporabljajte kemikalij, kot sta bencin ali razredčilo. S tem lahko poškodujete barvo ali premaz na plastičnih delih.

Zunanost glavne enote

Zunanost

- 1. Zunanost obrišite z mehko, navlaženo in dobro ožeto krpo.**
Če madežev ni mogoče zlahka odstraniti, jih rahlo obrišite z mehko krpo, rahlo navlaženo s šibko raztopino nevtralnega detergenta.
- 2. Vlago obrišite s suho mehko krpo.**

Zaslon na dotik

Rahlo obrišite s suho mehko krpo.

Ko glavno enoto brišete z mokro krpo, jo rahlo obrišite z mehko, navlaženo in dobro ožeto krpo.



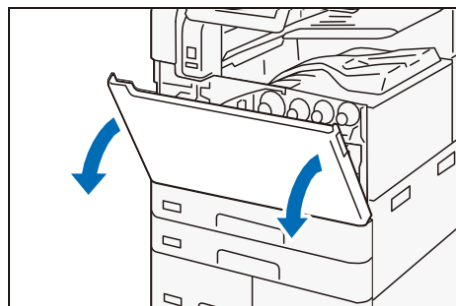
Pomembno

Močno brisanje plošče lahko poškoduje ploščo. Obrišite rahlo.

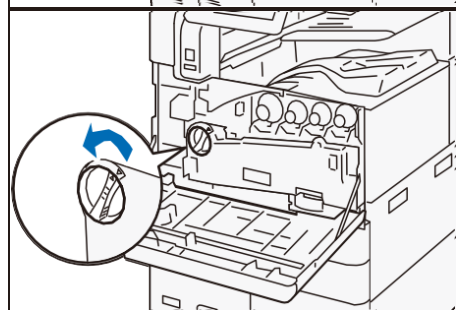
LED tiskalna glava

Ko ste zamenjali posodo za odpadni toner ali kartušo z bobnom, očistite tiskalne glave LED, da preprečite nastanek nepravilnosti v gostoti in barvah.

- 1. Prepričajte se, da naprava ne deluje, in odprite sprednji pokrov.**

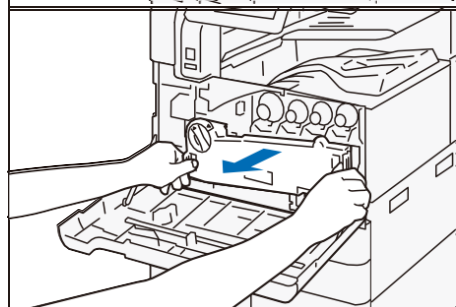


- 2. Obrnite ročico v nasprotni smeri urinega kazalca.**



- 3. Držite zavihek na obeh koncih transportne enote in jo odstranite.**

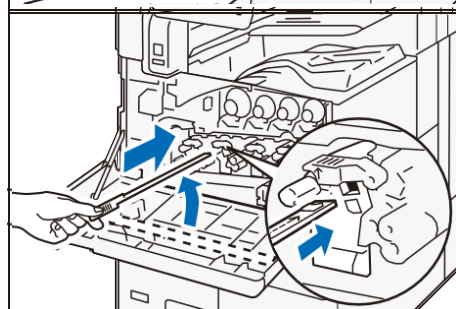
Odstranjeno enoto postavite pokonci na ravno površino.



- 4. Z zadnje strani sprednjega pokrova izvalcite čistilno ploščico, da očistite vsako LED tiskalno glavo.**

Čistilno palico usmerite s puščico (↑) navzgor, vstavite čistilno palico, dokler se ne ustavi, in jo nato počasi izvlecite. Očistite vsako tiskalno glavo LED tako, da dvakrat do trikrat ponovite postopek naprej in nazaj.

- 5. Čistilno palico postavite nazaj v prvotni položaj na zadnji strani sprednjega pokrova.**



- 6. Vrnite transportno enoto v prvotno stanje.**

Optični bralnik

Pokrov, steklo za dokumente, film, steklo optičnega bralnika

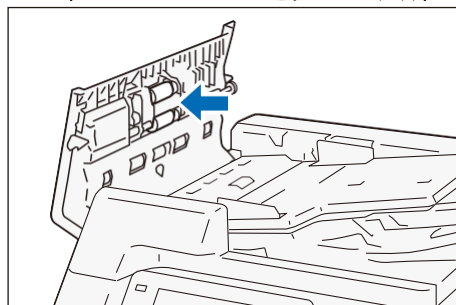
Za način čiščenja glejte oznake na glavni enoti. Približno enkrat na mesec s priloženo krpo obrišite morebitno umazanijo.

Če madežev ni mogoče zlahka odstraniti, jih rahlo obrišite z mehko krpo, rahlo navlaženo s tanko raztopino nevtralnega detergenta.

Valjčki podajalnika dokumentov

Valje podajalnika dokumentov očistite približno enkrat na mesec.

- 1. Potegnite prednji ročaj zgornjega pokrova podajalnika dokumentov navzgor in odprite pokrov, dokler se ne ustavi.**
- 2. Med obračanjem valjev jih obrišite z mehko krpo, rahlo navlaženo z vodo.**
- 3. Zaprite zgornji pokrov podajalnika dokumentov in se prepričajte, da na sprednji ali zadnji strani pokrova ni vrzeli.**



4.3 Zastoji papirja

Če je papir zataknjen, se naprava ustavi in oglasi se alarm. Za odstranitev zataknjenega papirja sledite navodilom, ki se prikažejo na zaslonu.

Previdno odstranite papir in pazite, da ga ne raztrgate. Če se papir med odstranjevanjem iz naprave raztrga, odstranite vse raztrgane kose in pazite, da noben ne ostane v napravi.

Ko končate s čiščenjem zastoja papirja, se tiskanje nadaljuje od stanja pred zastojem papirja. Če se je papir zataknil med kopiranjem, pritisnite na [Start]. Kopiranje se nadaljuje od stanja pred zastojem papirja.

Opomba

- Če je prišlo do zastoja papirja, preverite položaj zastoja papirja, preden izvlčete pladenj za papir.
- Očistite zastoje papirja, ko je naprava vklopljena.
- Ne dotikajte se sestavnih delov v notranjosti stroja. To lahko povzroči napake pri tiskanju.

Stranski pladenj

- 1. Odstranite zataknjen papir.**



Notranji zgornji levi pokrov

Opozorilo

Grelna enota je vroča. Lahko povzroči opekline. Ne dotikajte se te enote.

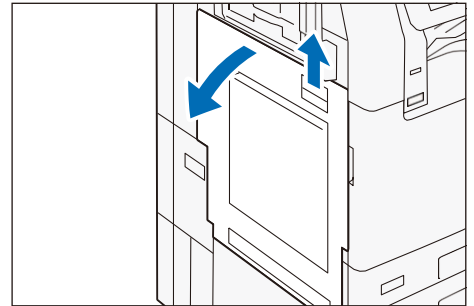
Pomembno

Ko odstranujete zataknen papir, se ne dotikajte prenosnega traku naprave (črnega traku v obliki folije) v zgornjem levem pokrovu. Kakovost slike se lahko poslabša ali pa je prenosni trak poškodovan in ga je treba zamenjati.

1. Dvignite sprostitveni ročaj in odprite zgornji levi pokrov.

Opomba

- Ko je nameščen stranski pladenj, odstranite papir iz stranskega pladnja, zaprite stranski pladenj in nato odprite zgornji levi pokrov.
- Ko je nameščen podajalnik visoke zmogljivosti (1 pladenj), držite ročaj in popolnoma premaknite enoto v levo.

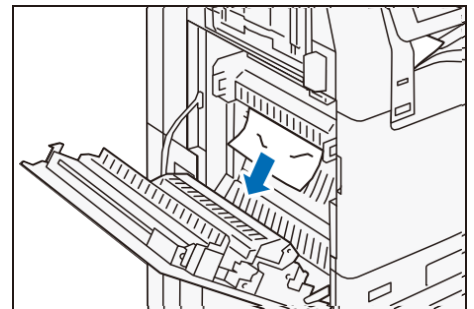


Grelna enota

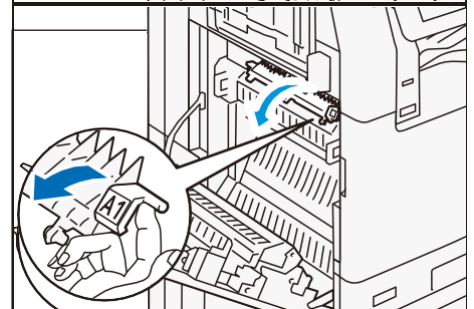
1) Odstranjevanje zataknenega papirja.

Opomba

Ko prednji rob zataknenega papirja štrli proti zgornjemu izhodnemu pladnju, potegnite papir navzdol in ga odstranite.

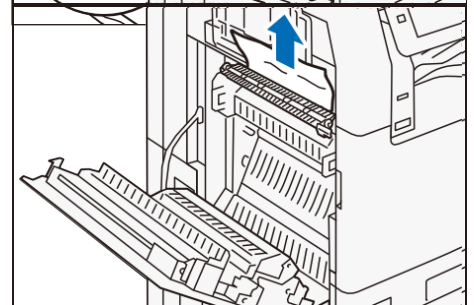


2) Potegnite ročaj [A1].



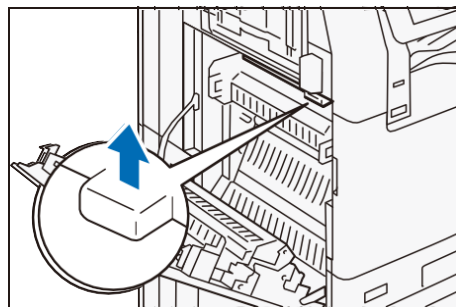
3) Odstranite zataknen papir.

4) Vrnite ročico [A1] v prvotni položaj.



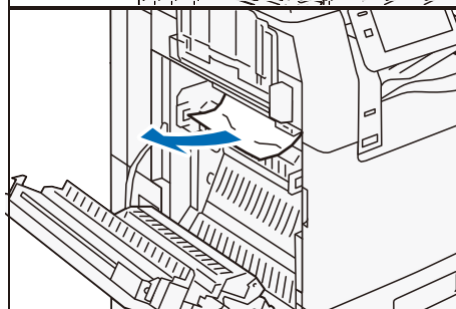
Izhod iz sredinskega pladnja

1) Potegnite ročaj [A2].



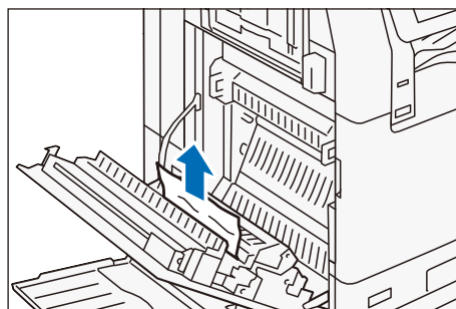
2) Medtem ko držite ročaj [A2], odstranite zataknjen papir.

3) Vrnite ročaj [A2] v prvotni položaj.

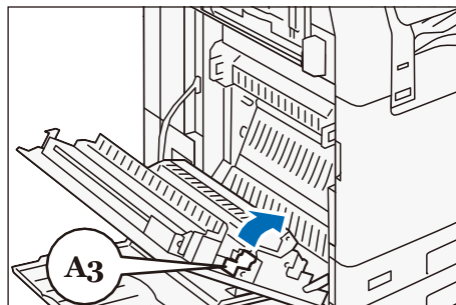


Enota za dvostranski tisk

1) Odstranite zataknjen papir.

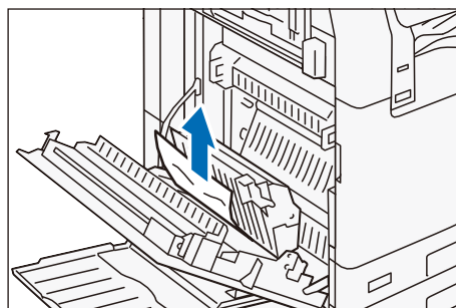


2) Potegnite ročaj [A3].



3) Medtem ko držite ročaj [A3], odstranite zataknjen papir.

4) Vrnite ročaj [A3] v prvotni položaj.



2. Zaprite zgornji levi pokrov.

Notranji spodnji levi pokrov

1. Odprite spodnji levi pokrov.

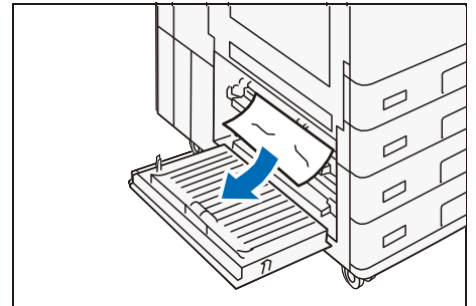
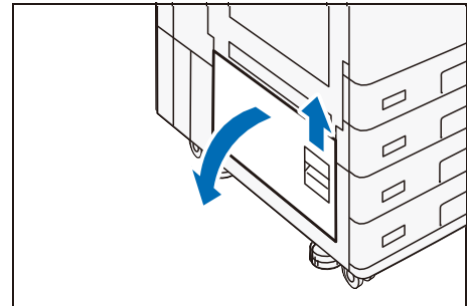


Opomba

Ko je nameščen podajalnik visoke zmogljivosti (1 pladenj), držite ročaj in popolnoma premaknite enoto v levo.

2. Odstranite zataknjen papir.

3. Zaprite spodnji levi pokrov.

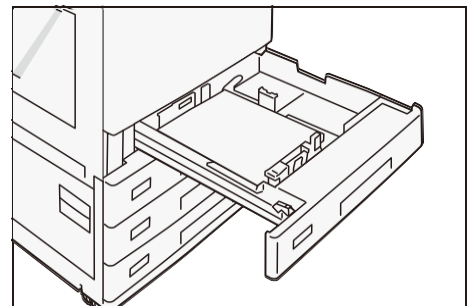
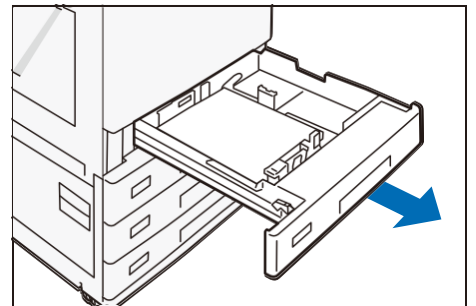


Standardni pladnji

1. Izvlecite pladenj za papir, kjer se je papir zataknil, dokler se ne ustavi.

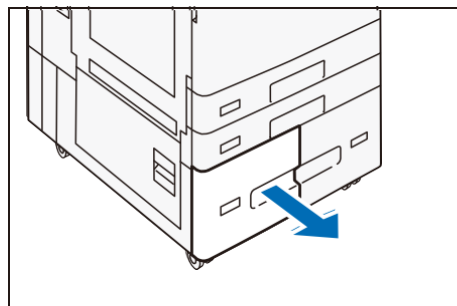
2. Odstranite zataknjen papir.

3. Pladenj za papir potisnite nazaj.

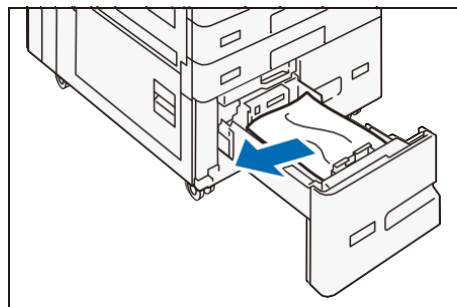


Tandemski pladnji

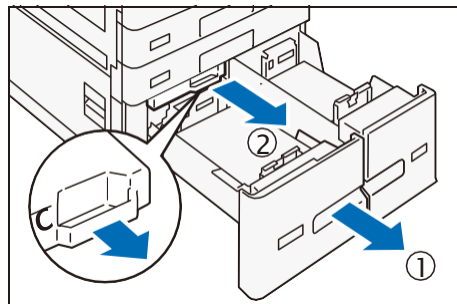
- 1.** Izvlecite pladenj za papir, kjer se je papir zataknil, dokler se ne ustavi.



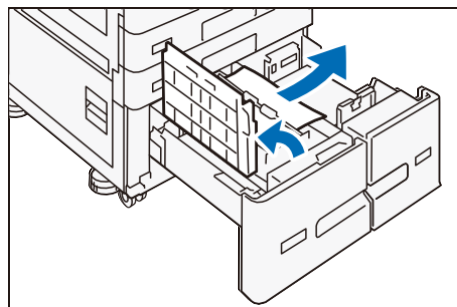
- 2.** Odstranite zataknen papir.



- 3.** Če se papir zatakne v razdelku za podajanje papirja, izvlecite [C].



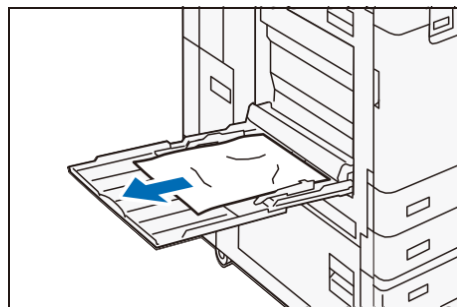
- 4.** Odprite pokrov in odstranite zataknen papir.



- 5.** Zaprite pokrov in potisnite pladenj za papir.

Pladnji za papir 5 (Bypass)

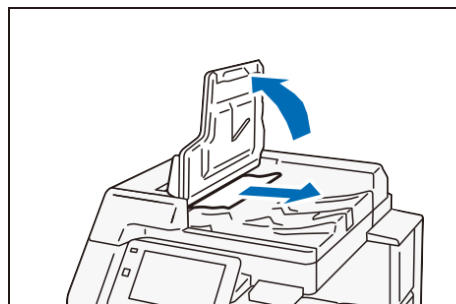
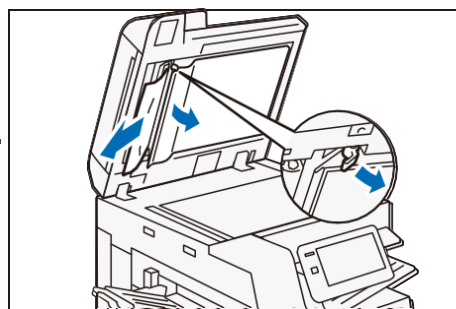
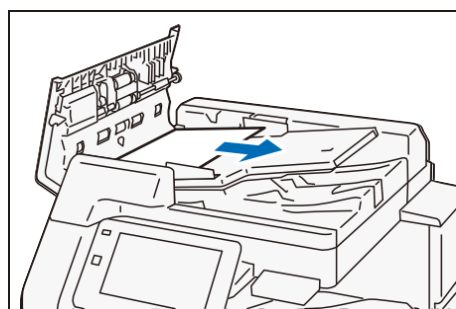
- 1.** Odstranite zataknen papir.



Dvostranski samodejni podajalnik dokumentov

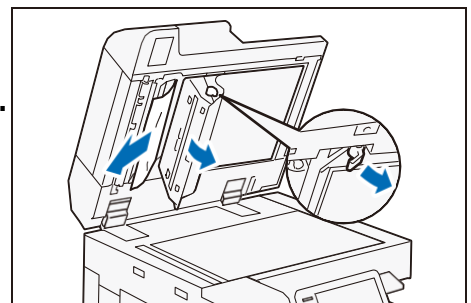
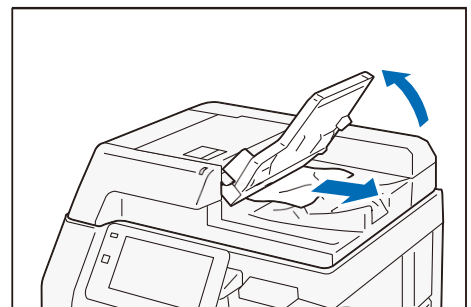
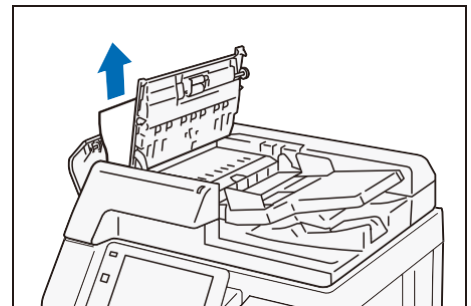
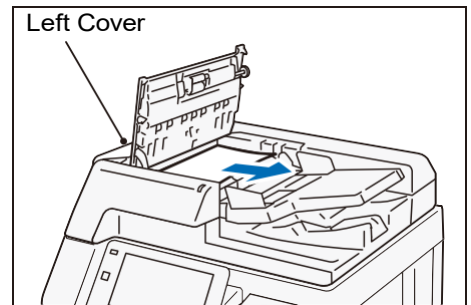
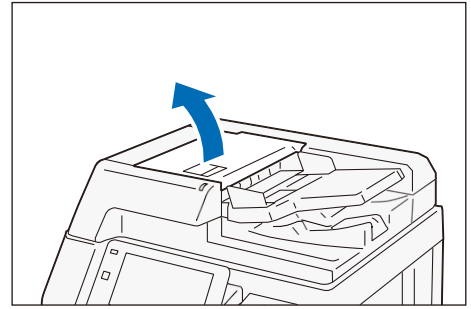
B2-PC

- 1.** Odstranite vse dokumente iz pladnja za dokumente.
- 2.** Potegnite sprednji ročaj pokrova navzgor in odprite pokrov, dokler se ne ustavi.
- 3.** Odstranite dokument.
- 4.** Zaprite pokrov.
- 5.** Če dokumenta ne najdete, odprite pokrov za dokumente, primite ročico za odpiranje druge strani skenerja in nato odstranite dokument.
- 6.** Zaprite drugo stran skenerja in zaprite pokrov za dokumente.
- 7.** Dvignite pladenj za podajanje dokumentov in odstranite dokument.
- 8.** Postavite pladenj za podajanje dokumentov nazaj v položaj.



C2-PC

1. Odstranite vse dokumente iz pladnja za dokumente.
2. Potegnite sprednji ročaj zgornjega pokrova navzgor in odprite pokrov, dokler se ne ustavi.
3. Odprite levi pokrov, dokler se ne ustavi.
4. Odstranite dokument.
5. Če se dokument zatakne pri vhodu, odstranite zataknjen papir iz levega pokrova.
6. Če se dokument zatakne v območju izhoda, dvignite pladenj za podajanje dokumentov in potegnite dokument proti izhodu.
7. Postavite pladenj za podajanje dokumentov nazaj v položaj.
8. Zaprite zgornji pokrov.
9. Zaprite levi pokrov.
10. Odprite pokrov za dokumente, potegnite ročaj navzdol, da odprete drugo stran skenerja, in nato odstranite dokument.
11. Zaprite drugo stran skenerja in zaprite pokrov za dokumente.



5 Dodatki

5.1 Glavne specifikacije

V tem razdelku so navedene glavne specifikacije naprave. Upoštevajte, da se specifikacije in videz izdelka lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Opomba

- Specifikacije niso namenjene zagotavljanju kakovosti slike in zmogljivosti podajanja vseh papirjev. Priporočena je uporaba papirja naše blagovne znamke. Za uporabo drugega papirja se obrnite na lokalnega predstavnika.
- Komplet za brezžično omrežje (opcijsko) je naprodaj ločeno. Certifikat je pridobljen ločeno od glavne enote.
- Ime certificiranega modela brezžičnega omrežnega kompleta (opcijsko): Titan2020
- Ime certificiranega modela FAX-a (opcijsko): FX2A-FAX

Glej

- Za specifikacije izbirnih enot glejte poglavje o zadevni enoti v „Referenčnem priročniku - izbirne enote“.
- Specifikacije tiskalniškega strežnika najdete v priročniku, ki je priložen tiskalniškemu strežniku.


Osnovne specifikacije/funkcija kopiranja

Element	Specifikacija		
Vrsta	Konzola		
Kapaciteta pomnilnika	4 GB (Maks. 4 GB)		
Zmogljivost naprave za shranjevanje	128 GB		
Zmogljivost barv	Barvni (CMYK)		
Ločljivost skeniranja	600 x 600 dpi		
Ločljivost tiskanja	1.200 x 2.400 dpi (Tekst-Foto / Foto), 600 x 600 dpi (Tekst / Map)		
Poltoni / natisljive barve	256 poltonov za vsako barvo (16 700 000 barv)		
Čas ogrevanja	Vgrajeni moduli / storitve po meri Ko so omogočeni: 30 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C) Ko so onemogočeni: 24 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C)		
Čas vzpostavitve (čas vzpostavitve iz načina spanja)	C7070/C6570	C5570/C4570	C3570/C3070
	13 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C)	11 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C)	5 sekund ali manj (sobna temperatura 23 °C)

Element	Specifikacija				
Čas izpisa prve kopije (A4□/Letter□)	C7070/C6570		C5570	C4570	C3570/C3070
Enobarvno (enobarvni prednostni način)	3,3 sekunde ali manj		3,7 sekunde ali manj	4,4 sekunde ali manj	4,9 sekunde ali manj
Barva (prednostni način za barve)	4,1 sekunde ali manj		5,2 sekunde ali manj	5,7 sekunde ali manj	6,7 sekunde ali manj
Zmanjšanje/širitev	Size-for-size:1: 1 ± 0,7% Prednastavitve: 50%, 70%, 81%, 86%, 115%, 122%, 141%, 200% Spremenljivo: 25 - 400% (1% stopnje)				
Hitrost neprekinjenega kopiranja (listi/minuto) (neprekinjeno enostransko kopiranje/s enaka povečava, enobarvno/barvno)	Velikost papirja	JIS B5□/A4 □/Letter □	A4/JIS B5	JIS B4/ Legal	A3
	C7070	70	50	41	35
	C6570	65	47	38	32
	C5570	55	40	32	27
	C4570	45	32	26	22
	C3570	35	27	23(JIS B4)/ 22,5(Legal)	19
	C3070	30	23	20	17
Zmogljivost pladnja za papir (največje število listov papirja)	Model z 2 pladnjema: 5.110 listov (model z 2 pladnjema + modul z 2 pladnjema + podajalnik visoke zmogljivosti B2)				
	Model s 4 pladnji: 5.110 listov (model s 4 pladnji + visokokakovostni podajalnik B2)				
	Model tandemskega pladnja: 6.140 listov (model tandemskega pladnja + visokokapacitetni podajalnik B2)				
Neprekinjeno kopiranje	999 listov				
Napajanje Največja poraba energije	Napajanje	AC 220 do 240 V ± 10%, 10 A, 50/60 Hz C7070/C6570 (samo v ZDA): AC 110 do 127 V ±10%, 12 A + 7 A, 50/60 Hz (2 napajalnika) C5570/C4570/C3570/C3070 (samo v ZDA): AC 110 do 127 V ± 10%, 12 A, 50/60 Hz			
	Največja poraba energije (kW)	2,2 (AC 220 V ± 10%) 2,4 (AC 240 V ± 10%) C7070/C6570 (samo v ZDA): 1,93 (AC 110 V), 2,23 (AC 127 V) C5570/C4570/C3570/C3070 (samo v ZDA): 1,45 (AC 110 V), 1,67 (AC 127 V)			
	Način pripravljenosti (W)	C7070/C6570: 106 (AC 230 V) C5570/C4570: 90 (AC 230 V) C3570/C3070: 57 (AC 230 V) C7070/C6570 (samo v ZDA): 110 (AC 115 V) C5570/C4570 (samo v ZDA): 98 (AC 115 V) C3570/C3070 (samo v ZDA): 57 (AC 115 V)			
	Način spanja (W)	0,5			

Element	Specifikacija	
Dimenzije (mm)	C7070/C6570	Širina 620 x Globina 790 x Višina 1.169
	C5570/C4570	Model tandemskega pladnja: Širina 658 x Globina 790 x Višina 1.169 Model s 4 pladnji: Širina 658 x Globina 720 x Višina 1.119
	C3570/C3070	Širina 663 x Globina 677 x Višina 1.119
Teža (kg)	C7070/C6570	156
	C5570/C4570	Model tandemskega pladnja: 136 Model s 4 pladnji: 129
	C3570/C3070	124
Prostorske zahteve (mm)	C7070/C6570	Širina 1.134 x Globina 790 ^{*1}
	C5570/C4570	B2-PC: Širina 1.032 x Globina 720 ^{*1} C2-PC: Širina 1.134 x Globina 790 ^{*1}
	C3570/C3070	Širina 1.032 x Globina 677 ^{*1}
*1: Ko sta pladenj za papir 5 (bypass) in omejevalnik dvostranskega samodejnega podajalnika dokumentov popolnoma izvlečena.		



Funkcija tiskanja

Element	Specifikacija		
Vrsta	Vgrajeno		
Hitrost neprekinjenega tiskanja	Enako kot pri funkciji Osnovne specifikacije / kopiranje  Opomba <ul style="list-style-type: none"> • Ta hitrost se lahko zmanjša zaradi prilagoditve kakovosti slike. • Produktivnost je lahko manjša glede na vrsto dokumenta. 		
Ločljivost tiskanja (dpi)	Standardno: PCL gonilnik	Standard	1.200 x 2.400
		Fine	1.200 x 2.400
		Superfine	1.200 x 1.200
	Opcijsko: Adobe® PostScript® 3™ gonilnik	Visoka hitrost (standard)	600 x 600
		Fine	1.200 x 2.400
		Superfine	1.200 x 1.200
PDL	Standardno: PCL6, PCL5 Opcijsko: Adobe PostScript 3		
Omrežni protokol	Ethernet : TCP/IP (lpd, IPP, Port9100, WSD, ThinPrint)		
Podprti operacijski sistem	Informacije o najnovjšem podprtem operacijskem sistemu so na voljo na strani Prenos na našem uradnem spletnem mestu za vaš model.		
Vmesnik	Standardno	Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 3.0	
	Opcijsko	Wireless LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)	

Funkcija skeniranja

Element	Specifikacija
Vrsta	Barvni skener
Velikost dokumenta	Enako kot pri funkciji Osnovne specifikacije / kopiranje
Ločljivost skeniranja (dpi)	600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200
Hitrost skeniranja	Enako kot „Hitrost skeniranja dokumentov“ dvostranskega samodejnega podajalnika dokumentov
Vmesnik	Standardno Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Opcijsko Wireless LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n/ac)




Funkcija faksa (izbirno)

Element	Specifikacija
Originalna velikost	Maks: A3, 11 x 17", dolg dokument (maks: 600 mm)
Velikost papirja za zapisovanje	Maks: A3, 11 x 17", Min: A5
Čas prenosa	2 sekundi ali več, vendar manj kot 3 sekunde  Opomba Pri prenosu 700-znakovnega dokumenta velikosti A4 v standardni kakovosti (8 x 3,85 vrstic/mm) in načinu visoke hitrosti (28,8 kb/s ali več: JBIG). To je samo hitrost prenosa slikovnih informacij in ne vključuje kontrolnega časa za komunikacijo. Upoštevajte, da je dejanski čas prenosa odvisen od vsebine dokumentov, naprave, ki jo uporablja prejemnik, in stanja komunikacijske linije.
Način prenosa	ITU-T G3
Uporabne linije	Telefonska naročniška linija, PBX, komunikacijsko omrežje za faks (PSTN), največ 3 vrata (G3: 3 vrata)  Opomba Povežete lahko največ 3 linije. Število priključkov označuje število kanalov, ki se lahko uporabljajo za komunikacijo.




Obojestranski samodejni podajalnik dokumentov

B2-PC

Element	Specifikacija
Vrsta podajalnika dokumentov	Samodejni dvostranski podajalnik dokumentov z enim prehodom
Hitrost skeniranja dokumentov (pri kopiranju)	Enako kot pri hitrosti neprekinjenega kopiranja

Element	Specifikacija
Hitrost skeniranja dokumentov (pri skeniranju)	Enobarvno: 80 listov/minuto, barvno: 80 listov/minuto (Dvostransko skeniranje z enim prehodom: enobarvno 160 listov/minuto, barvno 160 listov/minuto)
	 Opomba Zgornje vrednosti veljajo za standardni dokument (A4  / Letter ), ki je v mapo shranjen z ločljivostjo 200 dpi.

C2-PC

Element	Specifikacija
Vrsta podajalnika dokumentov	Dvostransko optično branje z enim prehodom Dvostranski samodejni podajalnik dokumentov (DADF)
Hitrost skeniranja dokumentov (pri kopiranju)	Enako kot pri hitrosti neprekinjenega kopiranja
Hitrost skeniranja dokumentov (pri skeniranju)	Enobarvno: 135 listov/minuto, barvno: 135 listov/minuto (Dvostransko skeniranje z enim prehodom: enobarvno 270 listov/minuto, barvno 270 listov/minuto)
	 Opomba Zgornje vrednosti veljajo za standardni dokument (A4  / Letter ), ki je v mapo shranjen z ločljivostjo 200 dpi.

Pladenj za kuverte (opcijsko)

Element	Specifikacija	
Dimenzije/teža	C7070/C6570/C5570/C4570	Širina 620 x Globina 566 x Višina 87 mm, 3 kg
	C3570/C3070	Širina 595 x Globina 566 x Višina 87 mm, 3 kg

Stranski pladenj

Element	Specifikacija
Dimenzije	Širina 327 x Globina 414 x Višina 179 mm

5.2 Varnostne opombe



Preberite tudi „Uporabniški priročnik“.

Namestitev naprave



Če želite ohraniti dobro delovanje in stanje tega izdelka, ga vedno uporabljajte v naslednjem okolju:

Temperatura: 10 - 32°C

Vlažnost: 15 - 85%

Če izdelek pustite v hladnem prostoru in ga hitro ogrejete z grelnikom, lahko v izdelku nastane kondenzacija rose, ki povzroči delno brisanje pri tiskanju ali skeniranju.

Predpis

- Certificiranje varnosti izdelkov (CB)
Ta izdelek je certificirala naslednja agencija z uporabo navedenih varnostnih standardov.

Agencija	Standard
TUV Rheinland	IEC60950-1/IEC 62368-1
- Za Evropsko unijo
S tem izjavljamo, da je ta izdelek v skladu z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo izjave EU o skladnosti je na voljo na naslednjem spletnem naslovu: <https://support-fb.fujifilm.com/setupWorldwide.do>
- Regulativne informacije za RFID
Ta izdelek vsebuje sistemsko napravo za radiofrekvenčno identifikacijo (RFID) in je certificiran v skladu z veljavnimi lokalnimi zakoni in/ali predpisi.
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegove delovne frekvence so naslednje.
Delovna frekvenca:
5180-5825 MHz ZDA, EU, druge države
5180-5805 MHz Savdska Arabija
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegovi delovni frekvenčni pasovi so naslednji.
Delovna frekvenca:
2412-2462 MHz ZDA
2412-2472 MHz druge države
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Bluetooth. Njegove delovne frekvence so naslednje.
Delovna frekvenca:
Bluetooth: 2402–2480 MHz
Bluetooth Low Energy: 2402–2480 MHz
- Ta izdelek je opremljen s tehnologijo RFID. Njegove delovne frekvence so naslednje.
Delovna frekvenca: 13.56 MHz
- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegova frekvenca in izhodna moč sta naslednji.
 - ZDA/Kanada
Največja izhodna moč (EIRP): 20,3 dBm
Pas 2,4 GHz: 20,1dBm
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
 - EU/UK
Največja izhodna moč (EIRP): 18,26 dBm
Pas 2,4 GHz: 18,06dBm
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)

- Ta izdelek je opremljen s funkcijo Wi-Fi. Njegova frekvenca in izhodna moč sta naslednji.
 - ZDA/Kanada
Največja izhodna moč (EIRP): 16,3dBm
Pas 5 GHz: 14,9dBm
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
 - EU/UK
Največja izhodna moč (EIRP): 18,5dBm
Pas 5 GHz: 17,1dBm
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
- This product is equipped with Bluetooth. Its output power is as follows.
 - ZDA/anada
Največja izhodna moč (EIRP): 8,65dBm
Bluetooth Low Energy: 8,45dBm
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
 - EU/UK
Največja izhodna moč (EIRP):6,72dBm
Bluetooth Low Energy: 6,52dBm
(Te vrednosti so najvišje vrednosti.)
- OPOZORILO FCC
Spremembe ali modifikacije, ki jih ni izrecno odobrila oseba, odgovorna za skladnost, lahko razveljavijo uporabnikova pooblastila za uporabo opreme.
Ta naprava je skladna z delom 15 pravil FCC. Ta naprava je skladna z delom 15 pravil FCC in kanadskimi pravili za inovacije, znanost in gospodarski razvoj, ki so izzeta iz licenc RSS. Za delovanje veljata naslednja dva pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejeti vse prejete motnje, vključno z motnjami, ki lahko povzročijo neželeno delovanje.
Ta oprema je skladna z mejnimi vrednostmi izpostavljenosti sevanju FCC, določenimi za nenadzorovano okolje, in izpolnjuje smernice FCC o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF), saj ima ta oprema zelo nizko raven RF energije.
- Skladnost z zahtevami FCC 15.407(c)
Prenos podatkov se vedno začne s programsko opremo, ki se nato prenese prek MAC, digitalnega in analognega osnovnega pasu ter na koncu do RF-čipa. MAC sproži več posebnih paketov. To so edini načini, s katerimi digitalni osnovni pas vklopi radijski oddajnik, ki ga nato na koncu paketa izklopi. Zato je oddajnik vklopljen le med prenosom enega od zgoraj navedenih paketov. Z drugimi besedami, ta naprava samodejno prekine prenos, če ni informacij za prenos ali če pride do napake v delovanju.
Frekvenčna toleranca:
2.4 GHz: ±25 ppm
5 GHz: ±20 ppm
- Za Evropsko unijo
Brezžična funkcija, ki deluje v pasu od 5,150 GHz do 5,35 GHz, je namenjena samo za uporabo v zaprtih prostorih.
- Zahteve Zvezne komisije za komunikacije (FCC) in Upravnega sveta za priključitev terminalov (ACTA) za končne uporabnike
Tej napravi je Upravni svet za priključitev terminalov (ACTA) v skladu z delom 68 ter pravili in predpisi ACTA odobril registracijsko številko za neposredno priključitev na telefonske linije. Da bi upoštevali te predpise, je treba pozorno prebrati naslednja navodila in v celoti upoštevati veljavne dele.
 - Ta oprema je skladna z delom 68 pravil FCC in zahtevami, ki jih je sprejela ACTA. Na zadnji strani tega tiskalnika je nalepka, ki med drugim vsebuje identifikacijsko oznako izdelka v obliki US:AAAEQ##TXXXX. Na zahtevo je treba to številko posredovati telefonskemu podjetju.

- S to opremo se lahko uporabljajo naslednji priključki USOC: RJ11C.
- Vtič in vtičnica, ki se uporabljata za priključitev te opreme na ožičenje prostorov in telefonsko omrežje, morata biti skladna z veljavnimi pravili FCC, del 68, in zahtevami, ki jih je sprejela ACTA. Temu izdelku je priložen ustrezen telefonski kabel in modularni vtič. Zasnovan je za priključitev na združljiv modularni vtič, ki je prav tako skladen. Za podrobnosti glejte navodila za namestitev.
REN se uporablja za določitev števila naprav, ki so lahko priključene na telefonsko linijo. Zaradi prevelikih vrednosti REN na telefonski liniji se lahko zgodi, da naprave ne bodo zvonile ob dohodnem klicu. Na večini območij, vendar ne na vseh, vsota vrednosti REN ne sme presegati pet (5,0). Če se želite prepričati o številu naprav, ki so lahko priključene na linijo, kot je določeno s skupnim številom REN, se obrnite na lokalno telefonsko podjetje. Za izdelke, odobrene po 23. juliju 2001, je REN za ta izdelek del identifikatorja izdelka v obliki US:AAAEQ##TXXXX. Številke, ki jih predstavlja ##, so REN brez decimalke (npr. 03 je REN 0,3). Pri prejšnjih izdelkih je REN ločeno naveden na etiketi.
- Če oprema škoduje telefonskemu omrežju, vas bo telefonsko podjetje vnaprej obvestilo, da bo morda potrebna začasna prekinitev storitve.
Če pa vnaprejšnje obvestilo ni praktično, bo telefonsko podjetje uporabnika obvestilo takoj, ko bo to mogoče. Prav tako boste obveščeni o svoji pravici do vložitve pritožbe pri FCC, če menite, da je to potrebno.
- Telefonsko podjetje lahko spremeni svoje naprave, opremo, delovanje ali postopke, ki lahko vplivajo na delovanje opreme. Če se to zgodi, vas bo telefonsko podjetje o tem vnaprej obvestilo, da boste lahko izvedli potrebne spremembe za ohranitev neprekinjene storitve.
Če oprema škoduje telefonskemu omrežju, lahko telefonsko podjetje zahteva, da jo odklopite, dokler se težava ne odpravi.
- Ta oprema ne vsebuje delov, ki bi jih lahko servisiral uporabnik. Obrnite se na
Ime podjetja: FUJIFILM BI International Operations Corp.
Naslov: 850 Central Ave., Hanover Park, IL 60133, U.S.A
TEL: +1-630-672-2341
- Te opreme ni mogoče uporabljati na javnih storitvah, ki jih zagotavlja telefonsko podjetje.
Priključitev na storitev Party Line Service je odvisna od državnih tarif. Za informacije se obrnite na državno komisijo za javne storitve, komisijo za javne storitve ali komisijo za podjetja.
- Če je v vašem domu na telefonsko linijo priključena posebna žična alarmna oprema, se prepričajte, da namestitev te večnamenske naprave ne bo onemogočila alarmne opreme. Če imate vprašanja o tem, kaj bo onemogočilo alarmno opremo, se posvetujte s telefonskim podjetjem ali usposobljenim monterjem.

FCC Zakon o varstvu potrošnikov na področju telefonije

Zakon o zaščiti telefonskih potrošnikov iz leta 1991 določa, da je nezakonito, če katera koli oseba uporablja računalnik ali drugo elektronsko napravo, vključno z napravami FAX, za pošiljanje kakršnih koli sporočil, razen če takšno sporočilo na robu na vrhu ali na dnu vsake poslane strani ali na prvi strani prenosa jasno vsebuje datum in čas pošiljanja ter identifikacijo podjetja ali drugega subjekta ali druge osebe, ki pošilja sporočilo, in telefonsko številko naprave za pošiljanje ali takšnega podjetja, drugega subjekta ali osebe.

Navedena telefonska številka ne sme biti številka 900 ali katera koli druga številka, za katero se zaračunajo višji stroški kot za lokalni ali medkrajevni prenos.

Da bi ravnali v skladu s tem zakonom, morate v faksirno enoto vnesti naslednje podatke:

- Datum in ura: za navodila glejte poglavje Namestitev v tem dokumentu.
- Ime in telefonska številka, ki identificirata vir prenosa faksa: navodila za to najdete v Priročniku za uporabnike.

Okolje

Za potrošni material, ki ga ne potrebujete več, je potrebna ustrežna odstranitev.

Ne odpirajte potrošnega materiala. Odstranite jih v skladu z načinom odstranjevanja industrijskih odpadkov, ki ga določajo lokalni/nacionalni predpisi.

Podpora

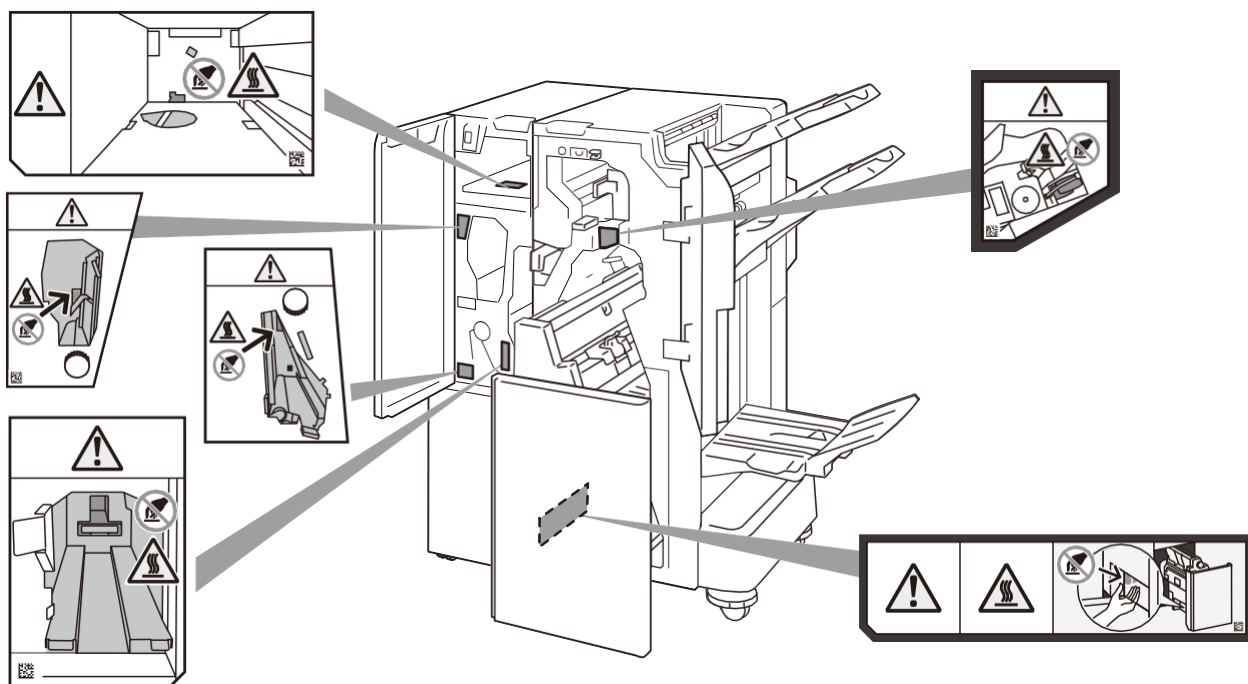
Naše podjetje bo rezervne dele, potrebne za vzdrževanje delovanja stroja, hranilo 7 let po prenehanju proizvodnje stroja.

Pravno obvestilo

Tiskanje nekaterih dokumentov je lahko v vaši državi nezakonito. Krivci so lahko kaznovani z denarno ali zaporno kaznijo. V nadaljevanju so navedeni primeri predmetov, katerih kopiranje ali tiskanje je v vaši državi lahko nezakonito.

- Valuta
- Bankovci in čeki
- Bančne in državne obveznice in vrednostni papirji
- Potni listi in osebne izkaznice
- Avtorsko gradivo ali blagovne znamke brez soglasja lastnika
- Poštne znamke in drugi tržni instrumenti




Ta seznam ni popoln in ne prevzemamo nobene odgovornosti za njegovo popolnost ali točnost. V primeru dvoma se obrnite na svojega pravnega svetovalca.

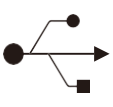
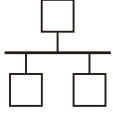




Simboli, označeni na napravi

Glede na državo, regijo in/ali model se nekateri od naslednjih simbolov morda ne bodo uporabljali.

	NEVARNOST, OPOZORILO in PREVIDNOST		NE UPORABLJAJTE TANKEGA DOKUMENTA		NE UPORABLJAJTE PREPOGNJENEGA, RAZTRGANEGA DOKUMENTA
	PREVIDNOST (SEGRETA POVRŠINA)				NE MEČITE KARTUŠE S TONERJEM V ODPRT PLAMEN
	NE VSTAVLJAJTE PRSTA		NE UPORABLJAJTE OVOJNICE		POSODE Z ODPADNIM TONERJEM NE MEČITE V OGENJ
			NE UPORABLJAJTE OVOJNICE Z OKNOM		GUMB ZA VKLOP / VARČEVANJE Z ENERGIJO
			NE UPORABLJAJTE RAZGLEDNIC		ZAGOZDEN PAPIR
	NE DOTIKAJTE SE				TEŽAK PREDMET
			NE UPORABLJAJTE PREPOGNJENEGA, NAGUBANEGA ALI ZVITEGA PAPIRJA.		HLAJENJE
	PREVIDNOST (ELEKTRIČNI UDAR)		NE UPORABLJAJTE PREPOGNJENEG A PAPIRJA		MINULI ČAS
	ODKLOPITE VSE VIRE NAPAJANJA		NE UPORABLJAJTE ZMEČKANEGA PAPIRJA		NE UPORABLJAJTE IZREZANEGA IN PRILEPLJENEGA DOKUMENTA
	NE VSTAVLJAJTE PRSTA		NE UPORABLJAJTE ZVITEGA PAPIRJA		NE UPORABLJAJTE HRBTNEGA KOPIRNEGA PAPIRJA
			NE UPORABLJAJTE PAPIRJA S SPONKAMI.		NE UPORABLJAJTE RAZTRGANEGA PAPIRJA
	NE UPORABLJAJTE PAPIRJA ZA BRIZGALNIKE		NE KOPIRAJTE DENARJA		POVRŠINA ZA TISKANJE NAVZDOL

	ČIŠČENJE OPTIČNEGA BRALNIKA
	DOLG PAPIR
	DOKUMENT MEŠANE VELIKOSTI

	USB
	LAN

	POVRŠINA ZA TISKANJE NAVZGOR
	UMAZANIJA NA IZHODNEM PAPIRJU

5.3 LICENČNA POGODBA

1. Podelitev licence za uporabo

V skladu s pogoji te pogodbe družba FUJIFILM Business Innovation Corp. („FUJIFILM BI“) podeljuje vam („stranka“) neizključno licenco za uporabo programske opreme Adobe PostScript, programov kodiranih pisav in gonilnika tiskalnika Adobe (skupaj imenovani „programska oprema“), ki so vključeni v izdelek FUJIFILM BI, ki ga je stranka kupila.

- 1 Stranka lahko uporablja programsko opremo na tiskalnikih, večnamenskih tiskalnikih in tiskalniških strežnikih, ki podpirajo programsko opremo Adobe PostScript.
- 2 Stranka lahko licenco za uporabo programske opreme prenese na tretjo osebo, pod pogojem, da se ta tretja oseba strinja z vsemi pogoji in določili tega sporazuma in da ji stranka izroči svojo programsko opremo in vse njene kopije.
- 3 Stranka lahko kopira programsko opremo za uporabo na posamezni napravi, če na kopiji označi obvestila o avtorskih pravicah, blagovnih znamkah in drugi intelektualni lastnini programske opreme.

2. Pravice programske opreme

- 1 Vsa intelektualna lastnina, vključno z avtorskimi pravicami za programsko opremo in dokumentacijo ter vsemi reprodukcijami, ostaja v lasti družbe Adobe in/ali njenih dajalcev licenc.
- 2 Stranka ne sme pridobiti nobene pravice ali intelektualne lastnine programske opreme, razen pravice iz člena 1.

3. Prepoved

Stranka se strinja, da je strogo prepovedano spreminjati, izvajati povratni inženiring ali razstavlјati programsko opremo.

4. Brez garancije

PROGRAMSKA OPREMA JE NA VOLJO V STANJU, V KAKRŠNEM JE. DRUŽBA FUJIFILM BI IN NJEN DAJALEC LICENCE NE DAJETA NOBENIH IZREČNIH ALI IMPLICITNIH JAMSTEV GLEDE PRIMERNOSTI ZA PRODAJO ALI USTREZNOSTI ZA DOLOČEN NAMEN. V NAJVEČJEM OBSEGU, KI GA DOVOLJUJE VELJAVNA ZAKONODAJA, DRUŽBA FUJIFILM BI IN NJEN DAJALEC LICENCE V NOBENEM PRIMERU NE ODGOVARJATA STRANKI ZA POSLEDIČNO, NAKLJUČNO ALI POSEBNO ŠKODO, VKLJUČNO Z IZGUBLJENIM DOBIČKOM ALI PRIHRANKI, TUDI ČE JE BILA DRUŽBA FUJIFILM BI OPOZORJENA NA MOŽNOST TAKE ŠKODE, ALI ZA KAKRŠNO KOLI TERJATEV KATERE KOLI TRETJE OSEBE.

5. Blagovne znamke

- 1 Lastništvo vseh blagovnih znamk, ki jih uporablja stranka, ostane lastnikom blagovnih znamk.
- 2 Blagovne znamke se lahko uporabljajo samo za označevanje tiskanega izpisa, ki ga pripravijo programi kodiranih pisav.
- 3 Stranka mora uporabljati blagovne znamke v skladu s splošno sprejeto prakso blagovnih znamk, vključno z navedbo imena lastnika blagovne znamke.

6. Državna dovoljenja

Če želi stranka izvoziti programsko opremo, mora ravnati v skladu z japonskim zakonom o devizah in zunanji trgovini, predpisi o nadzoru izvoza v Združenih državah Amerike in vsemi veljavnimi zakoni na ustreznih področjih. Po potrebi mora stranka pridobiti ustrezno dovoljenje za ponovni izvoz.

7. Prekinitev licence za uporabo

- 1 Licenca za uporabo programske opreme samodejno preneha veljati, če stranka ne izpolni katerega koli pogoja iz te pogodbe.
- 2 Po prenehanju licence za uporabo programske opreme mora stranka takoj izbrisati ali uničiti programsko opremo in njene kopije.

8. Druge določbe

- 1 Adobe je originalni izdajatelj licence za programsko opremo, katere pravice in intelektualno lastnino je treba zaščititi s to pogodbo, in lahko izključno uveljavlja enake pravice kot FUJIFILM BI, določene v tej pogodbi.
- 2 Za to pogodbo veljajo zakoni Japonske.
- 3 Če se kateri koli del tega sporazuma izkaže za ničnega in neizvršljivega, to ne vpliva na veljavnost sporazuma, ki ostane veljaven in izvršljiv v skladu z njegovimi pogoji.